सही तरीका

EMERSON

कर्मचारी आचरण संहिता

सितंबर 2021

Emerson के सात बुनियादी मूल्य

जो हमारे संचालन का मार्गदर्शन करते हैं, हमारी सफलता को राह दिखाते हैं

सत्यनिष्ठा

हम अपने ईमानदार और नीतिपरक व्यवहार के साथ कोई समझौता नहीं करते हैं, जिससे परस्पर, ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं और समुदायों के मध्य विश्वासपूर्ण संबंधों का निर्माण होता है।

सुरक्षा और गुणवत्ता

हम अपनी और अपने ग्राहकों की सुरक्षा और गुणवत्ता के उच्चतम मानकों के प्रति अपनी प्रतिबद्धताओं के साथ अविचल हैं।

अपने लोगों की सहायता करना

हम एक ऐसे समावेशी कार्य परिवेश में असाधारण लोगों को आकर्षित करते हैं, विकसित करते हैं और उन्हें बनाए रखते हैं, जहां सभी कर्मचारी अपनी अधिकतम क्षमता का उपयोग कर सकते हैं।

ग्राहक पर ध्यान केंद्रित करना

हम अपने ग्राहकों की आवश्यकताओं को गंभीरतापूर्वक समझने के लिए उनकी बात ध्यान से सुनते हैं और उनकी सफलता सुनिश्चित करने वाले बेजोड़ समाधान प्रदान करते हैं।

सतत विकास

हम मीट्रिक्स, फ़ीडबैक और अपनी अनुशासित प्रबंधन प्रक्रियाओं के द्वारा निर्देशित अपने व्यवसाय के सभी पहलुओं में निरंतर सुधार करने के लिए प्रयासरत हैं।

सहयोग

हम भौगोलिक क्षेत्रों, प्लेटफ़ॉर्म, व्यावसायिक इकाइयों और प्रकार्यों में अपने अतुलनीय विस्तार और विशेषज्ञता का अधिकतम लाभ उठाने के लिए सहज रूप से कार्य करते हैं।

नवप्रवर्तन

हम उत्साहपूर्वक ग्राहकों के लिए निर्विघ्न उपयोगिता के लिए नई तकनीकों, क्षमताओं और दृष्टिकोणों की तलाश में रहते हैं।

विषय-सूची

हमारे मुख्य कार्यकारी अधिकारी का संदेश **4**

Emerson की आचरण संहिता – मार्गदर्शक सिद्धांत **5**

आचरण संहिता क्या है? **6**

- मुझे क्या करना चाहिए? 6
- मुझे क्या करने की ज़रूरत है 6
- आचरण संहिता का विकास और उसका रखरखाव कैसे होता है? 7
- मैं प्रश्न या चिंता कैसे व्यक्त करूं? 7
- कोई प्रश्न या चिंता सांझा किए जाने पर क्या होता है? 8

Emerson की विशिष्ट नीतियां एवं दिशानिर्देश **9**

- उपहार देना या मूल्य रखने वाली अन्य वस्तुएं देना और रिश्वत 9
- उपहार स्वीकार करना 10
- व्यय की रिपोर्ट सहित, वित्तीय दस्तावेजों केसाथ ईमानदारी 11
- हितों का टकराव 12
- प्रतिस्पर्धियों की जानकारी इकट्ठा करना 13
- निष्पक्ष व्यवहार 14
- अविश्वास या प्रतिस्पर्धा-रोधी 14
- आंतरिक जानकारी का उपयोग करके शेयरों का व्यापार करना 15
- अंतरराष्ट्रीय व्यापार अनुपालन 15
- अप्रवासन अनुपालन 16
- ईमेल का उपयोग 17
- सूचना प्रौद्योगिकी सुरक्षा 17
- डेटा गोपनीयता एवं सुरक्षा 18
- गोपनीयता एवं बौद्धिक संपदा 19
- कंपनी की सम्पत्तियों की सुरक्षा और उचित उपयोग 19
- Emerson की ओर से बात करना 20
- सुरक्षा एवं स्वास्थ्य 21
- पर्यावरण की रक्षा करना 21
- भेदभाव एवं उत्पीड़न 21
- विविधता और समान अवसर 22

नैतिक संबंधी चिंता या संदिग्ध उल्लंघन की रिपोर्ट कैसे करें **23**

हमारे मुख्य कार्यकारी अधिकारी का संदेश

Emerson में, एक सामान्य उद्देश्य हमारा मार्गदर्शन करता है: हम नवाचार लाते हैं जो दुनिया को स्वस्थ, सुरक्षित, स्मार्ट और अधिक टिकाऊ बनाता है। चीज़ों को सही तरीके से करने के लिए और हमारे सभी हितधारकों के लिए इस उद्देश्य के प्रति एक प्रतिबद्धता और दायित्व निहित है। इसलिए Emerson के कर्मचारी होने के नाते ईमानदारी हमारे सबसे महत्वपूर्ण मूल्यों में से एक है। यह हमारी कंपनी की संस्कृति और रोज़मर्रा के कार्यों के लिए मूल सिद्धांत है।

हमारी आचार संहिता और हमारा नैतिकता और अनुपालन कार्यक्रम Emerson को यह सुनिश्चित करने में मदद करता है कि सभी कर्मचारी समझें कि उनसे क्या अपेक्षा की जाती है और हम जो कुछ भी करें उसमें सत्यनिष्ठा को सबसे आगे रखने के लिए अपने पास उपकरण रखें। यह हमारी कंपनी के सभी स्तरों पर, हमारे सबसे सीनियर लीडर तक सभी पर लागू होता है। और यह पर्यावरण की दृष्टि से ज़िम्मेदार तरीके से कार्य करने और व्यक्तियों का सम्मान करने वाले कार्यस्थल को विकसित करने, भेदभाव या उत्पीड़न को सख़्ती से प्रतिबंधित करने और विविधता, समानता और समावेश को बढ़ावा देने के लिए हमारे समर्पण तक शामिल है।

इस प्रतिबद्धता को पूरा करने के लिए हममें से प्रत्येक को कुछ चीज़ें करनी चाहिए।

- इस संहिता की समीक्षा करें और इसके अनुरूप व्यवहार, निर्णयों और कार्यों के लिए प्रतिबद्ध हों।
- यदि आप अनैतिक या अवैध गतिविधि के बारे में चिंतित हैं, तो इसके बारे में अपने लीडर को बताएँ।
- और यदि इस संहिता या उचित व्यवहार के बारे में आपका कोई प्रश्न है, तो पूछने या मार्गदर्शन लेने में कभी भी संकोच न करें।

हम सभी को यह सुनिश्चित करने में महत्वपूर्ण भूमिका निभानी है कि Emerson नैतिकता और अखंडता के उच्चतम आदर्शों का प्रतिनिधित्व करता है - एक-दूसरे के लिए और ग्राहकों, उद्योगों और समुदायों के लिए जिनकी हम सेवा करते हैं। इस मानक के प्रति आपकी निरंतर प्रतिबद्धता के लिए धन्यवाद।

Lal Karsanbhai
अध्यक्ष और मुख्य कार्यकारी अधिकारी
Emerson

Emerson
की आचरण संहिता

कर्मचारियों के लिए मार्गदर्शक सिद्धांत

आगे दिए गए पृष्ठों में बताई गई विशिष्ट नीतियां एवं दिशानिर्देश नैतिक आचरण के इन पांच सिद्धांतों में सारांशित किए गए हैं:

- कानून का पालन करना
- ईमानदार रहना
- एक-दूसरे का, हमारे ग्राहकों का, और साझेदारों का सम्मान करना
- कंपनी की प्रतिष्ठा के प्रति निष्ठावान रहना और उसकी सुरक्षा करना
- सुनिश्चित करना कि सुरक्षा एवं परिवेशी प्रबंधन आपके निर्णयों और क्रियाओं का मार्गदर्शन करते हैं

प्रत्येक कर्मचारी को किसी भी चिंता के बारे में सजग रहना चाहिए और उसकी सूचना देनी चाहिए।

आचरण संहिता क्या है?

Emerson के लिए सत्यनिष्ठा एक बुनियादी मूल्य है। अनुपयुक्त या गैरकानूनी गतिविधि किसी भी स्तर पर, या किसी भी परिस्थिति में स्वीकार्य नहीं है। हमारी आचरण संहिता में कॉर्पोरेट नीतियों के बारे में बताया गया है और वह कर्मचारियों के लिए सहायता विकल्पों की पहचान करती है ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि वे उचित कार्यवाहियों को हमेशा समझते हैं, या यह कि कहां प्रश्न पूछना या चिंता व्यक्त करना है।

मुझे क्या करना चाहिए?

सबसे पहले और सबसे महत्वपूर्ण, हम चाहते हैं कि आप नैतिक व्यावसायिक व्यवहार के लिए हमारी प्रतिबद्धता का पूरा समर्थन करें और उसका प्रचार-प्रसार करें। उसके भाग के रूप में, आपको इस आचरण संहिता में दी गई नीतियों को पढ़ना और उनसे परिचित हो जाना चाहिए। यदि आपको कभी भी कोई चिंता या प्रश्न हो, तो आपको इस दस्तावेज़ के अंत में दिए गए संपर्कों में से किसी एक से संपर्क करना चाहिए।

आचरण संहिता कहां लागू होती है?

यह ऐसी वैश्विक आचरण संहिता है जो हमारे लिए व्यवसाय करने के मूलभूत मानक तय करती है। Emerson अपेक्षा करती है कि उसके अधिकारी, निदेशक, और कर्मचारी हर समय इन कानूनों, नियमों, और विनियमों के अनुसार आचरण करेंगे जो Emerson और उसके व्यावसायिक क्रियाकलापों पर लागू होते हैं। ऐसी किसी भी स्थिति में जहां स्थानीय कानून ने उच्चतर मानक तय किए हैं, वहां स्थानीय कानून लागू होंगे। ये सामान्य नियम और मानक Emerson की प्रत्येक व्यावसायिक इकाई के स्थानीय नियमों और नीतियों के पूरक हैं। जहां स्थानीय श्रम तथा रोजगार कानूनों का संहिता के इन नियमों से टकराव हो, वहां स्थानीय कार्य नियम, रोजगार अनुबंध, तथा कानून कर्मचारी के व्यवहार और अनुशासन का प्रबंधन करेंगे। उन परिस्थितियों में, यह संहिता सलाहकार की भूमिका निभाती है।

आचरण संहिता क्या है?

इन सभी घटकों से मिलकर ही Emerson में एक सशक्त नैतिकता कार्यक्रम का और अनुपालन की संस्कृति का निर्माण होता है।

आचरण संहिता का विकास और उसका रखरखाव कैसे होता है?

आचरण संहिता Emerson के नैतिकता एवं अनुपालन कार्यक्रम का भाग है, जिसे अधिकारियों, निदेशकों, कर्मचारियों, आपूर्तिकर्ताओं, तथा उन तृतीय पक्षों से संचार करने के लिए तैयार किया गया है जो हमारी ओर से व्यक्तिगत एवं व्यावसायिक आचरण की Emerson की वैश्विक अपेक्षाओं के लिए, तथा उन अपेक्षाओं का अनुपालन सुनिश्चित करने का काम करती है।

इस आचरण संहिता के अलावा, कार्यक्रम सुनिश्चित करता है कि:

- प्रबंधन के सभी स्तरों से नेतृत्व एवं सहायता
- यह सुनिश्चित करने के लिए कि कार्यक्रम प्रभावी ढंग से कार्य करता है, उपयुक्त स्टाफ़िंग तथा संसाधन रखना
- सतत संचार एवं शिक्षा
- नियंत्रण एवं संतुलन
- निगरानी और अंकेक्षण
- समस्याओं और चिंताओं के जवाब में उपयुक्त कार्यवाही
- चिंता व्यक्त करने पर कोई प्रतिशोध नहीं

इन सभी घटकों से मिलकर ही Emerson में एक सशक्त नैतिकता कार्यक्रम का और अनुपालन की संस्कृति का निर्माण होता है।

मैं प्रश्न या चिंता कैसे व्यक्त करूं?

जो भी व्यक्ति प्रश्न पूछना या चिंता व्यक्त करना चाहता है वह आगे बताए गए व्यक्तियों में से एक से संपर्क कर सकता है या आप Emerson की वैश्विक हॉटलाइन (वेब पोर्टल सबमिशन या फ़ोन के माध्यम से), जो भी तरीका आपके लिए सबसे प्रभावी और सुविधाजनक हो:

- आपके पर्यवेक्षक या प्रबंधक
- मानव संसाधन विभाग का प्रतिनिधि
- Emerson के मुख्य कार्यकारी अधिकारी
- Emerson के वकील
- व्यावसायिक इकाई के नैतिकता संपर्क या नैतिकता अधिकारी जिनके बारे में बुलेटिन बोर्ड और इंटरनेट की सूचनाओं में जानकारी मिलती है
- वैश्विक हॉटलाइन, फ़ोन कॉल या बुलेटिन बोर्ड की पोस्टिंग में सूचीबद्ध नंबर जो Emerson के कार्यालयों में उपलब्ध हैं या emersoncompliance.com

पर वेब पोर्टल के माध्यम सेअगर आप चाहें तो आप गुमनाम रूप से भी संचार कर सकते हैं, लेकिन यह महत्वपूर्ण है कि आप अधिक से अधिक तथ्य, विवरण, साक्ष्य, एवं दस्तावेज़ उपलब्ध कराएं।

आचरण संहिता क्या है?

कोई प्रश्न या चिंता सांझा किए जाने पर क्या होता है?

जब किसी समस्या के बारे में संचार किया जाता है, तो समस्या की प्रकृति के अनुसार उपयुक्त जांच-पड़ताल शुरू की जाती है। यदि अनुचित आचरण या किसी अन्य समस्या का पता चलता है, तो उपयुक्त कार्रवाई की जाती है, जिसमें प्रशिक्षण, काउंसलिंग, चेतावनी, या रोजगार की समाप्ति शामिल हो सकती है। सभी कर्मचारियों को जांच-पड़ताल में सहयोग देना आवश्यक है। जांच-पड़ताल करने वाले व्यक्तियों को डरा-धमकाकर, साक्ष्य छिपाकर, या उन्हें नष्ट करके या ऐसा करने का कारण बनकर हस्तक्षेप करना हमारी संहिता के नियमों का गंभीर उल्लंघन है जिसके परिणाम स्वरूप स्थानीय नियम और कानूनों के अंतर्गत अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी, जिसमें रोजगार की समाप्ति शामिल है।

चिंताएं व्यक्त करने या उल्लंघनों का आरोप लगाने पर किसी प्रतिशोध की अनुमति नहीं है।

Emerson की विशिष्ट नीतियां एवं दिशानिर्देश

उपहार देना या मूल्य रखने वाली अन्य वस्तुएं देना और रिश्वत

ख्याति अर्जित करने के लिए छोटे उपहार देना सामान्य व्यवसाय का भाग है। लेकिन इससे पहले कि आप किसी ग्राहक को टोकन स्वरूप उपहार भी दें, यह पता कर लें कि हमारे ग्राहक और स्थानीय कानून इसकी अनुमति देते हैं या नहीं। कई परिस्थितियों में, किसी भी प्रकार का उपहार, या मूल्य रखने वाली वस्तु स्वीकार करने के विरुद्ध सख्त नीतियां या कानून लागू हैं, विशेषकर सरकारी कर्मचारियों के लिए। इसलिए, उपहार देने से पहले यह सुनिश्चित करें कि आप लागू कानून, संस्कृति, और हमारे ग्राहकों की नीतियों को समझते हैं।

व्यावसायिक निर्णयों को भ्रष्ट तरीके से प्रभावित करने के लिए उपहार या मूल्य रखने वाली अन्य वस्तुएं देना रिश्वत माना जाता है, और यह कानून के विरुद्ध है। रिश्वत की परिभाषा में बिक्री या मूल्य रखने वाली किसी भी वस्तु के बदले में सरकारी अधिकारी के रिश्तेदार की नियुक्ति करने जैसे क्रियाकलाप भी शामिल हैं। रिश्वत के परिणामस्वरूप ऐसे व्यक्तियों और उनके नियोक्ताओं के विरुद्ध दीवानी और आपराधिक कार्रवाई की जा सकती है, जिसमें भारी दंड या यहां तक कि कारावास भी शामिल है। वितरक या एजेंट जैसे किसी तृतीय पक्ष के माध्यम से कार्य करने से रिश्वत कम आपराधिक या अधिक स्वीकार्य नहीं बन जाती है। रिश्वत के कानूनों का उल्लंघन ऐसी परिस्थिति में भी हो सकता है जहां हमने कोई रिश्वत नहीं दी हो या हमें रिश्वत की जानकारी न हो, लेकिन परिस्थितियों के आधार पर हमें किसी तृतीय पक्ष (जैसे कि कोई वितरक) द्वारा दी गई रिश्वत की जानकारी होनी चाहिए थी। सरल शब्दों में, Emerson या उसके कर्मचारियों के लिए रिश्वत कभी भी एक स्वीकार्य तरीका नहीं है।

Emerson की विशिष्ट नीतियां एवं दिशानिर्देश

यदि आप इस बात को लेकर अनिश्चित हैं कि उपहार कानूनी है या अनुपयुक्त है, तो कृपया अपने पर्यवेक्षक या नैतिकता अधिकारी से मार्गदर्शन लें।

उपहार के रूप में क्या स्वीकार्य है, यह परिस्थितियों के आधार पर भिन्न होगा, लेकिन यह महत्वपूर्ण है कि हम अनुचित व्यवहार के किसी भी प्रकार के प्रदर्शन से बचें। Emerson नकद, उपहार कार्ड या वाउचर, या ऐसे उपहारों को प्रतिबंधित करता है जो परिस्थितियों के अंतर्गत महंगे, या अनुचित लग सकते हैं। यदि आप इस बात को लेकर अनिश्चित हैं कि उपहार कानूनी है या अनुपयुक्त है, तो कृपया अपने पर्यवेक्षक या नैतिकता अधिकारी से मार्गदर्शन लें।

हमें विदेशी अधिकारियों के यात्रा खर्चों का भुगतान करने में विशेष रूप से सावधान रहना होगा। ऐसे भुगतानों को Emerson के किसी अधिवक्ता की अग्रिम स्वीकृति होनी चाहिए। ये भुगतान कानूनी होने चाहिए और किसी प्रचार, प्रदर्शन, या उत्पादों या सेवाओं की व्याख्या अथवा किसी अनुबंध के निष्पादन या क्रियान्वयन से सीधे संबंधित होने चाहिए। ऐसे भुगतान करने की कुछ विशिष्ट विधियां और प्रक्रियाएं भी हैं और इनकी कुछ स्थापित सीमाएं भी हैं। ऐसा कोई भी भुगतान करने से पहले Emerson के किसी अधिवक्ता से हमेशा परामर्श लें।

उपहार स्वीकार करना

उपहार देने पर लागू सिद्धांत उपहार स्वीकारने पर भी लागू होते हैं। किसी आपूर्तिकर्ता, किसी बिक्री प्रतिनिधि, या वितरक को व्यवसाय देने के बदले में धनराशि, उपहार, या मूल्य रखने वाली कोई भी चीज़ मांगना या स्वीकार करना, या किसी भी मूल्य का आदान-प्रदान करना, वापसी कहलाता है; या आपूर्तिकर्ता के दृष्टिकोण से रिश्वत कहलाता है। केवल ख्याति अर्जित करने के उद्देश्य से टोकन उपहार लेना स्वीकार्य है, लेकिन Emerson नहीं चाहती कि कर्मचारी किसी आपूर्तिकर्ता, या अन्य तृतीय पक्ष को व्यवसाय देने के बदले में, या किसी भी अन्य परिस्थिति में उपहार या मूल्य रखने वाली किसी भी चीज़ की वकालत या उसकी मांग करें।

यदि आप नहीं जानते कि आपको उपहार स्वीकार करना चाहिए या नहीं, तो कृपया अपने प्रबंधक, अपनी व्यावसायिक इकाई के नैतिकता अधिकारी से या Emerson के अधिवक्ता से पूछें। यदि उपहार को अस्वीकार करना सांस्कृतिक रूप से सही न हो और उपहार का मूल्य महत्वपूर्ण हो, तो अपने प्रबंधक या अपनी व्यावसायिक इकाई के नैतिकता अधिकारी से इस परिस्थिति पर चर्चा करें और वे यह निर्धारित करने में आपकी सहायता करेंगे कि आपको और कंपनी को किसी भी अनुचित आचरण के प्रदर्शन से बचाने का सबसे सही तरीका क्या होगा।

Emerson की विशिष्ट नीतियां एवं दिशानिर्देश

हमेशा कानून एवं स्वीकार्य लेखांकन सिद्धांतों का पालन करें।

व्यय की रिपोर्ट सहित, वित्तीय दस्तावेज़ों के साथ ईमानदारी

हमारे शेयरधारक, ग्राहक और व्यावसायिक साझेदार सटीक वित्तीय जानकारी रिकॉर्ड करने और उसकी रिपोर्ट करने के लिए हम पर भरोसा करते हैं और ऐसा करना हमारा कानूनी उत्तरदायित्व है। वित्तीय रिकॉर्ड या परिचालन प्रदर्शन की कभी भी गलत बयानी न करें। कंपनी के बही-खातों या रिकॉर्ड में कभी भी ऐसी जानकारी दर्ज न करें, जो किसी भी लेन-देन, परिणाम या शेष राशि की सही प्रकृति को छिपाती है, भटकाती है या उसे गलत बताती है। और अपने आप को या कंपनी को बेहतर दिखाने के लिए कभी भी वित्तीय रिकॉर्ड की गलत बयानी या उसमें हेरफेर न करें। हमेशा कानून एवं स्वीकार्य लेखांकन सिद्धांतों का पालन करें।

यह नियम केवल वित्तीय या लेखांकन नियमों में शामिल हम लोगों पर ही लागू नहीं होता। जब खर्च की रिपोर्ट, समय के रिकॉर्ड, या बिक्री के लेन-देनों के दस्तावेज़ों जैसे वित्तीय रिकॉर्ड की बात आती है, तो ईमानदारी रखना हम सभी का कर्तव्य है। खर्च की रिपोर्ट में हेरफेर करना, भले ही वह छोटी सी राशि क्यों न हो, धोखाधड़ी और चोरी कहलाता है – और उसके परिणामस्वरूप ऐसी अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी जिसमें रोजगार की समाप्ति की जा सकती है या यहां तक कि आपराधिक मुकदमा भी चलाया जा सकता है। किसी खर्च की रिपोर्ट का समर्थन ऐसी रसीदों से करने का प्रयास करना जो दस्तावेज़ीकृत किए जा रहे लेन-देन का सटीक और कानूनी दस्तावेज़ प्रस्तुत नहीं करती है, वह भी धोखाधड़ी कहलाता है और उसे सहन नहीं किया जाएगा।

हितों का टकराव

हितों का टकराव तब हो सकता है जब आपके व्यक्तिगत हित किसी भी तरीके से Emerson के हितों में हस्तक्षेप करते हैं या ऐसा करते हुए प्रतीत होते हैं, या ऐसी परिस्थिति बनाते हैं जिसमें आपको या आपके किसी परिचित को Emerson के खर्च पर लाभ हो सकता है। उदाहरण के लिए, आपके, किसी मित्र के या रिश्तेदार के पूर्ण अथवा आंशिक स्वामित्व वाले किसी अन्य व्यवसाय से आपूर्ति की खरीदारी करने के लिए कंपनी को जितनी राशि का भुगतान करना चाहिए उससे अधिक का भुगतान Emerson की ओर से करने की सहमति देना हितों का स्पष्ट टकराव होगा।

Emerson अपने अधिकारियों, निदेशकों, और कर्मचारियों को ऐसे व्यक्तिगत, व्यावसायिक या वित्तीय हित रखने से प्रतिबंधित करती है जो हमारी कंपनी के प्रति उनकी निष्ठा के कर्तव्य और उत्तरदायित्व से असंगत हो।

यदि आप या आपके परिवार का कोई सदस्य रीयल इस्टेट, पेटेंट अधिकारों, प्रतिभूतियों, लाभ के अवसरों या अन्य अधिकारों या संपत्ति में ऐसा वित्तीय लाभ या हित हासिल कर लेता है जो Emerson में आपकी नौकरी के परिणामस्वरूप हुआ है या उससे सीधे जुड़ा हुआ है, तो आपको कंपनी को इस परिस्थिति के बारे में बता देना चाहिए।

Emerson के कर्मचारी के रूप में, आप अपनी व्यावसायिक इकाई के अध्यक्ष से अग्रिम अनुमति प्राप्त किए बिना किसी अन्य व्यवसाय में निदेशक या परामर्शदाता का पद स्वीकार नहीं कर सकते हैं। Emerson Electric Co. के कॉर्पोरेट कार्यालय के कर्मचारियों को मुख्य कार्यकारी अधिकारी अथवा नैतिकता समिति से अनुमति प्राप्त करनी होगी।

Emerson की विशिष्ट नीतियां एवं दिशानिर्देश

अनुचित आचरण से स्वयं को बचाने के लिए किसी भी संभावित हित के टकराव को प्रकट करना महत्वपूर्ण है।

टकरावों के प्रति हमारा दृष्टिकोण आप और Emerson, दोनों की सुरक्षा करता है। इसलिए, अनुचित आचरण से स्वयं को बचाने के लिए किसी भी संभावित हित के टकराव को प्रकट करना महत्वपूर्ण है। जब भी ऐसी परिस्थितियां उत्पन्न हों आपको उनके बारे में बताना चाहिए, साथ ही हमारी कंपनी के वार्षिक हित के टकराव की प्रश्नावली में भी उसका उल्लेख करना चाहिए।

Emerson चाहती है कि उसके अधिकारी, निदेशक, और कर्मचारी ऐसी परिस्थितियों के बारे में बताएं जहां व्यक्तिगत हित और Emerson के प्रति निष्ठावान होने के उनके कर्तव्य किसी एक ओर झुक सकते हैं, ताकि हम किसी भी वास्तविक या कथित समस्या से बचने के लिए समाधान खोज सकें या इसे नियंत्रित कर सकें। उदाहरण के लिए, जब आप आपूर्तिकर्ता के चयन के परिदृश्य में हित के संभावित टकराव के बारे में बताते हैं, तो Emerson के लिए बस यह आवश्यक हो सकता है कि कोई अन्य कर्मचारी विक्रेता का चयन करें ताकि उस लेन-देन में किसी भी वास्तविक या कथित हित के टकराव को समाप्त किया जा सके।

किसी संभावित टकराव के बारे में बताने की विफलता कंपनी की नीतियों और नियमों का गंभीर उल्लंघन है। जैसा कि हमारी आचरण संहिता के कई अन्य क्षेत्रों में होता है, संदेह होने पर, अपने पर्यवेक्षक या इस पुस्तिका में बताए गए अन्य संसाधनों से परामर्श लें।

प्रतिस्पर्धियों की जानकारी इकट्ठा करना

हमारे प्रतिस्पर्धी वैश्विक बाज़ार में, हमें प्रतिस्पर्धियों के बारे में अधिक से अधिक जानकारी जुटाने की आवश्यकता होती है। लेकिन ऐसा हमें कानून का उल्लंघन किए बिना या हमारे आनुबंधिक कर्तव्यों का प्रत्यक्ष अथवा अप्रत्यक्ष रूप से उल्लंघन किए बिना करना चाहिए। यद्यपि सार्वजनिक रूप से उपलब्ध जानकारी एकत्रित करने की हमेशा ही

अनुमति होती है, फिर भी प्रतिस्पर्धी से सीधे संचार करके गोपनीय जानकारी प्राप्त करने की अनुमति नहीं है।

प्रतिस्पर्धियों के भूतपूर्व कर्मचारियों से जानकारी प्राप्त करने की अनुमति है, लेकिन इस जानकारी में व्यापार रहस्य या गोपनीयता अनुंबंधों अथवा कानूनों द्वारा सुरक्षित कोई भी जानकारी शामिल नहीं होनी चाहिए। कोई भी ऐसी जानकारी प्राप्त करने से पहले आपको अपने पर्यवेक्षक से या इस आचरण संहिता में बताए गए अन्य संसाधनों से परामर्श लेना चाहिए, जो संभावित रूप से इनमें से किसी प्रतिबंधित श्रेणी में आती है।

निष्पक्ष व्यवहार

Emerson के प्रत्येक कर्मचारी, अधिकारी, और निदेशक को Emerson के ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं, प्रतिस्पर्धियों, तथा कर्मचारियों के साथ निष्पक्ष व्यवहार करने का प्रयास करना चाहिए और विशेष जानकारी में हेरफेर, उसे छिपाने, उसका दुरुपयोग करने, महत्वपूर्ण तथ्यों की गलत बयानी या किसी भी अन्य अनुचित व्यवहार के माध्यम से किसी भी व्यक्ति का अनुचित लाभ नहीं उठाना चाहिए।

अविश्वास या प्रतिस्पर्धा-रोधी

एकाधिकार व्यापार-रोधी, या प्रतिस्पर्धा-रोधी कानून जिस रूप में उन्हें कभी-कभी जाना जाता है, वे मूल्य निर्धारित करने, हेराफेरी करने, बिक्री क्षेत्रों में विभाजन करने या निश्चित जानकारी साझा करने के लिए प्रतिस्पर्धियों से सहमति बनाने जैसे प्रतिस्पर्धा-रोधी व्यवहार के लिए दंड लगा सकते हैं। जो कर्मचारी प्रतिस्पर्धियों से बातचीत करने की स्थिति में होंगे उन्हें सतत आधार पर इस क्षेत्र में और अधिक विस्तृत प्रशिक्षण मिलेगा। यदि आप किसी प्रतिस्पर्धी

के शामिल होने वाली परिस्थिति को लेकर अनिश्चित हैं, या जिसमें हमारे उत्पादों के मूल्य शामिल हैं, तो और आगे बढ़ने से पहले कानूनी सलाह लें।

आंतरिक जानकारी का उपयोग करके शेयरों का व्यापार करना

जब आपको कंपनी के बारे में ऐसी महत्वपूर्ण जानकारी का पता है जो सार्वजनिक नहीं है, तो हो सकता है कि आप कंपनी के शेयर या अन्य प्रतिभूतियां खरीद या बेच न पाएं। यह सिद्धांत Emerson पर या सार्वजनिक रूप से व्यापार करने वाली अन्य कंपनी पर लागू होता है, और इसमें ऐसे अन्य लोगों द्वारा किया जाने वाला व्यापार शामिल है जिनके साथ आप महत्वपूर्ण जानकारी साझा करते हैं। महत्वपूर्ण आंतरिक जानकारी के उदाहरणों में अधिग्रहणों या अनावरणों, विभिन्न वित्तीय डेटा, मुख्य प्रबंधन बदलावों, बड़े मुकदमे, बड़े अनुबंधों, या सरकारी जांच-पड़तालों के बारे में जानकारी शामिल हो सकती है। यदि आपके पास आंतरिक जानकारी है और आप शेयर में व्यापार करते हैं, तो कानून प्रवर्तन यह मानेगा कि व्यापार आंतरिक जानकारी के कारण हुआ है। कानून प्रवर्तन के पास ऐसी अत्याधुनिक तकनीक तकनीकें हैं जो आंतरिक जानकारी के आधार पर व्यापार करने वालों की पहचान कर सकती हैं, और इसके परिणामस्वरूप कारावास की सज़ा दी जा सकती है। संदेह होने पर, व्यापार न करें।

अंतरराष्ट्रीय व्यापार अनुपालन

व्यापार अनुपालन, Emerson के लिए कानूनी अनुपालन के सबसे जटिल और तकनीकी क्षेत्रों में से एक है। अपने सबसे मूलभूत स्तर पर, व्यापार अनुपालन का तात्पर्य शिपिंग, सामान, तकनीक, सॉफ़्टवेयर और सेवाओं ("वस्तुएं") का एक देश से दूसरे देश में संचारण या रिलीज़ करने से संबंधित सरकारी नियंत्रणों का पालन करना है। आपको यह जानना होगा कि आप जिन वस्तुओं में संलग्न हैं क्या वे नियंत्रित हैं और, यदि ऐसा है, तो क्या उस वस्तु को किसी अन्य पक्ष को शिप करने, संचारित करने या उसे "साझा करने" की अनुमति है। नियंत्रित

कुछ देशों में किसी भी उत्पाद का शिपमेंट गैरकानूनी हो सकता है।

वस्तुओं को कुछ देशों के लोगों को या कुछ देशों में साझा करने या शिप करने के लिए विशेष लाइसेंस की आवश्यकता हो सकती है, या कुल मिलाकर यह प्रतिबंधित हो सकता है, और कुछ देशों में कोई भी उत्पाद शिप करना गैरकानूनी हो सकता है।

Emerson की प्रत्येक व्यावसायिक इकाई में एक व्यापार अनुपालन अधिकारी मौजूद है और प्रत्येक कार्यस्थल में कानून के इस क्षेत्र में प्रशिक्षित व्यापार अनुपालन समन्वयक होना चाहिए। यह सुनिश्चित करें कि आप ऐसी वस्तुओं पर लागू नियमों के बारे में जानते हैं जिनके साथ आप कार्य करते हैं, सभी परिस्थितियों में उन नियमों का सख्ती से पालन करें और, जैसा कि हमारे नैतिकता और अनुपालन कार्यक्रम के अन्य पहलूओं के साथ होता है, संदेह होने पर अपने प्रबंधक से मार्गदर्शन लें या इस मैन्युअल में बताए गए व्यक्ति से परामर्श लें।

राष्ट्रीय सरकारों द्वारा लागू प्रतिबंध और प्रतिरोध ऐसी व्यापार समस्याएं हैं जिनका हमें अपने व्यवसाय में कभी-कभी सामना करना पड़ता है। कुछ लागू कानूनों के अनुसार हमें प्रतिबंधों और प्रतिरोधों का पालन करना होगा, जबकि अन्य कानून हमें उनमें भाग लेने से प्रतिबंधित करते हैं। किसी प्रतिबंधित या प्रतिरोधित देश में होने वाले सभी लेन-देन आवश्यकतानुसार कानूनी परामर्श के साथ आपके व्यापार अनुपालन प्रबंधक द्वारा, अनुमोदित किए जाने चाहिए और उनकी समीक्षा की जानी चाहिए।

अप्रवासन अनुपालन

अपवाद के बिना, Emerson के लिए सभी अप्रवासन कानूनों का सख्त अनुपालन करना आवश्यक है। कर्मचारियों का गलत वीज़ा या कार्य परमिट पर यात्रा और कार्य करना अस्वीकार्य है, और गलत जानकारी से कागज़ी कार्यवाही पूर्ण करना आमतौर पर ऐसा अपराध

Emerson की विशिष्ट नीतियां एवं दिशानिर्देश

हमेशा यह ध्यान में रखें कि ईमेल एक व्यावसायिक दस्तावेज़ होता है।

है जिसके परिणामस्वरूप आपराधिक दण्ड और भविष्य में वीज़ा तथा कार्य परमिट की अस्वीकृति हो सकते हैं।

अप्रवासन कानून उलझन भरे हो सकते हैं। अपनी स्वयं की और हमारी कंपनी की सुरक्षा करने के लिए, सुनिश्चित करें कि आप इस बारे में किसी अप्रवासन विशेषज्ञ से सलाह लें कि आपकी परिस्थिति पर लागू होने वाले कानूनों का पूरी तरह से पालन कैसे किया जाए।

ईमेल का उपयोग

Emerson की प्रत्येक इकाई की अपनी विशिष्ट नीतियां हैं कि ईमेल का उपयोग कैसे किया जाए, लेकिन कुछ वैश्विक सिद्धांत और दिशानिर्देश पूरी कंपनी में लागू होते हैं। सबसे पहले और सबसे महत्वपूर्ण, Emerson अपनी ईमेल प्रणाली व्यावसायिक प्रयोजनों से उपलब्ध कराती है, निजी विषयों के लिए नहीं। कुछ व्यावसायिक इकाइयां ईमेल का सीमित निजी उपयोग करने दे सकती हैं, और कुछ नहीं, लेकिन हमारी आईटी प्रणालियां व्यावसायिक संचार के लिए लक्षित हैं।

हमेशा यह ध्यान में रखें कि ईमेल एक व्यावसायिक दस्तावेज़ है। आपको कभी भी ऐसा ईमेल नहीं भेजना चाहिए जिसके सार्वजनिक हो जाने पर आपको या कंपनी को परेशानी हो। ईमेल का उपयोग कभी भी बहस करने के लिए नहीं किया जाना चाहिए। मतभेदों को सुलझाने के लिए फ़ोन पर या व्यक्तिगत रूप से समस्याएं सुलझाना बेहतर होता है। अंत में, कभी भी गुस्से में आकर ईमेल न भेजें क्योंकि उससे आप और Emerson, दोनों ही गैर-पेशेवर लगेंगे।

सूचना प्रौद्योगिकी सुरक्षा

जैसा कि कई दूसरी बड़ी कंपनियों के साथ होता है, विभिन्न आपराधिक समूह और यहां तक कि सरकार द्वारा प्रायोजित खुफिया एजेंसियां दिन में हज़ारों बार Emerson की आईटी प्रणालियों में सेंध लगाने का प्रयास करती हैं। अक्सर ये हमले "फ़िशिंग" ईमेल के प्रयासों के रूप में होते हैं। Emerson के कर्मचारी के रूप में, आपका यह उत्तरदायित्व है कि आप ईमेल खोलते समय, ईमेल में दिए गए लिंक या दस्तावेज़ों पर क्लिक करते समय, या ईमेल के जवाब में जानकारी प्रदान करते समय विशेष सावधानी रखें। हमेशा प्रेषक का पूरा ईमेल पता देखें और ईमेल की भाषा और उसके पूरे रंग-रूप

Emerson की विशिष्ट नीतियां एवं दिशानिर्देश

का मूल्यांकन करें। संदिग्ध ईमेल में दिए गए लिंक पर क्लिक न करें। किसी भी प्रकार के संदिग्ध ईमेल अनुलग्नक को phishing@emerson.com पर भेजें।

पोर्नोग्राफ़ी या जुआ खिलाने वाली साइटों से अनधिकृत सॉफ़्टवेयर और/या गैरकानूनी सामग्री डाउनलोड करने या Emerson के किसी डिवाइस पर ऐसी सामग्री देखने से भी Emerson की आईटी प्रणाली के लिए सुरक्षा का जोखिम खड़ा हो सकता है। Emerson की इलेक्ट्रॉनिक मीडिया नीति इस गतिविधि को प्रतिबंधित करती है, जिसके परिणामस्वरूप अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी और जहां संभव होगा या स्थानीय कानून के अनुसार आवश्यक होगा, और जो आमतौर Emerson की आईटी सुरक्षा प्रणालियों को मिल जाता है, वहां स्थानीय कानून प्रवर्तन को आपराधिक मुकदमे के लिए भेजा जाएगा।

डेटा गोपनीयता एवं सुरक्षा

हमारे व्यवसाय के लिए यह महत्वपूर्ण है कि हम कर्मचारी तथा ग्राहक की निजी जानकारी की सुरक्षा करें, और यह कि हम जहां भी व्यवसाय संचालित करते हैं वहां हम सभी गोपनीयता और सुरक्षा कानूनों का अनुपालन करें। Emerson सशक्त आईटी सुरक्षा उपाय लागू करती है और अनुचित प्रयोजनों के लिए कर्मचारी या ग्राहक के डेटा का उपयोग नहीं करती है। जिन कर्मचारियों को निजी डेटा की पहुंच प्राप्त है उन्हें Emerson की आईटी सुरक्षा और डेटा सुरक्षा नीतियों, गोपनीयता नियमों, तथा कानूनी आवश्यकताओं का पालन करना चाहिए।

Emerson की विशिष्ट नीतियां एवं दिशानिर्देश

गोपनीयता एवं बौद्धिक संपदा

Emerson के कर्मचारियों, अधिकारियों, और निदेशकों को Emerson द्वारा या उसके ग्राहकों या व्यावसायिक साझेदारों द्वारा सौंपी गई सारी जानकारी की गोपनीयता बनाए रखनी चाहिए, बशर्ते अधिकृत या कानूनी रूप से प्रकटीकरण करना अनिवार्य न हो। गोपनीय जानकारी में ऐसी सभी गैर-सार्वजनिक जानकारी शामिल होती है जो प्रकट किए जाने पर, प्रतिस्पर्धियों के उपयोग की हो सकती है, या कंपनी अथवा उसके ग्राहकों के लिए हानिकारक हो सकती है।

Emerson पेटेंट, कॉपीराइट, व्यापार रहस्यों, तथा आनुबंधिक गोपनीयता समझौतों के माध्यम से अपनी बौद्धिक संपदा की सुरक्षा करती है। कर्मचारी बिना अधिकृत हुए, Emerson की बौद्धिक संपदा ले या दे नहीं सकते हैं। उसी समय, आपको किसी अन्य कंपनी की बौद्धिक संपदा का उपयोग कानून या आनुबंधिक सुरक्षा का उल्लंघन करते हुए नहीं करना चाहिए। Emerson अपनी बौद्धिक संपदा की चोरी की अनुमति नहीं देगी और कानून का उल्लंघन करते हुए किसी अन्य की बौद्धिक संपदा का जान-बूझकर उपयोग नहीं करेगी।

कर्मचारी बिना अधिकृत हुए, Emerson की बौद्धिक संपदा ले या दे नहीं सकते हैं।

कंपनी की सम्पत्तियों की सुरक्षा और उचित उपयोग

कंपनी की संपत्तियों का कुशल उपयोग सुनिश्चित करना और उन्हें हानि, चोरी, और दुरुपयोग से बचाना Emerson के प्रत्येक अधिकारी, निदेशक, और कर्मचारी का उत्तरदायित्व है। कंपनी की सभी संपत्तियों का उपयोग कानूनी व्यावसायिक प्रयोजनों के लिए ही किया जाना चाहिए और उचित प्राधिकरण के बिना संपत्तियों की बिक्री नहीं की जा सकती, उसे ऋण पर नहीं दिया जा सकता, उसे दान में नहीं दिया जा सकता या उसे नष्ट नहीं किया जा सकता है।

Emerson की ओर से बात करना

Emerson की ख्याति को मज़बूत बनाने और उसे सुरक्षित करने के हमारे सतत प्रयास के भाग के रूप में, हमारी कंपनी के लिए जनता से स्पष्ट रूप से और सतत रूप से संचार करना महत्वपूर्ण है। इसीलिए, कुछ अधिकृत लोगों को ही बाहरी रूप से Emerson की ओर से बात करने के लिए नामित किया गया है। इसमें कंपनी से संबंधित विषयों पर टिप्पणी या सामग्री को खाता गोपनीयता सेटिंग पर ध्यान दिए बिना सार्वजनिक सोशल मीडिया प्लेटफ़ॉर्म (उदा., Twitter, LinkedIn, Facebook, YouTube, WeChat, आदि) पर मौजूद निजी खातों में पोस्ट करना, साथ ही टिप्पणी/सामग्री को ऑनलाइन फ़ोरम, वेबसाइटों पर पोस्ट करना भी शामिल है।

कंपनी द्वारा प्रबंधित सोशल मीडिया खातों (उदा., Twitter, Facebook, LinkedIn, YouTube, WeChat, आदि) और डिजिटल प्लॅटफ़ॉर्म (उदा., Emerson.com) पर मौजूद सार्वजनक सामग्री साझा करने की अनुमति है और उसे प्रोत्साहित किया जाता है। आंतरिक संचार तथा सहकर्मियों से सहयोग करने के लिए गैर-सार्वजनिक सोशल मीडिया साइटों (उदा., Yammer, SharePoint, आदि) का उपयोग करते समय प्रशिक्षण और पंजीकरण आवश्यक नहीं है। कर्मचारी द्वारा सामाजिक और डिजिटल मीडिया का उपयोग करने पर हमारी नीतियों के बारे में जानकारी के लिए, अपनी व्यावसायिक इकाई के विपणन विभाग या मानव संसाधन विभाग से संपर्क करें।

Emerson की विशिष्ट नीतियां एवं दिशानिर्देश

हम चाहते हैं कि कर्मचारी यथासंभव हमारे परिचालनों में परिवेशी प्रबंधन में सहयोग करें।

सुरक्षा एवं स्वास्थ्य

Emerson में कर्मचारी की सुरक्षा और स्वास्थ्य की रक्षा करना बुनियादी मूल्य है और केवल कानून और विनियमों का अनुपालन करने से आगे बढ़ना चाहिए। हमारी व्यावसायिक इकाइयों के लिए ऐसे सशक्त सुरक्षा एवं स्वास्थ्य कार्यक्रम रखना आवश्यक है जिनमें मशीन से शारीरिक सुरक्षा, व्यवहारात्मक और प्रक्रियात्मक सुरक्षा, प्रशिक्षण, अंकेक्षण, सुधारात्मक कार्रवाईयां, रिपोर्टिंग, और पुरस्कार शामिल हैं। किसी भी व्यक्ति का असुरक्षित परिस्थितियों में या असुरक्षित तरीके से काम करना हमारी नीतियों के विरुद्ध है। यदि आपको सुरक्षा संबंधी कोई चिंता है या आप सुझाव देना चाहते हैं, तो आवाज़ उठाएं।

पर्यावरण की रक्षा करना

हमारी सभी व्यावसायिक इकाइयों में, Emerson का मुख्य लक्ष्य है ऐसे समाधान उपलब्ध कराना जो हमारे ग्राहकों को सर्वोच्च कुशलता और प्रदर्शन से संचालन करने में सक्षम बनाएं। हम विश्वसनीयता बढ़ाने, ऊर्जा की लागत घटाने, प्रक्रियाओं को स्वचालित करने, और अप्रत्याशित परिचालन समस्याओं से बचने में ग्राहकों की सहायता करते हैं। यह कोई दुर्घटना नहीं है कि इन चीज़ों से वातावरण को भी लाभ होता है। ऊर्जा कुशलता और घटे हुए अपशिष्ट का अर्थ है कि समाज को जिन वस्तुओं की आवश्यकता है उनका उत्पादन पर्यावरण पर कम प्रभाव डालकर और कम प्राकृतिक संसाधनों के माध्यम से किया रहा है। ये कुशलताएं व्यवसाय के लिए अच्छी हैं, और उनसे हमारे ग्राहकों को अपने पर्यावरणीय प्रबंधन को बेहतर बनाने में भी सहायता मिलती है।

हम जिन देशों में संचालन करते हैं उन देशों के सभी प्रासंगिक पर्यावरणीय कानूनों और विनियमों का पालन करने के लिए भी प्रतिबद्ध हैं, और हम अपनी फ़ैक्टरियों में ऊर्जा की खपत और कार्बन उत्सर्जन को कम करना चाहते हैं। हम चाहते हैं कि कर्मचारी यथासंभव हमारे परिचालनों में परिवेशी प्रबंधन में सहयोग करें।

भेदभाव एवं उत्पीड़न

Emerson में जाति, रिंग, धर्म, लिंग, लैंगिक पहचान, यौन अभिविन्यास, आयु, विकलांगता, राष्ट्रीय मूल, अथवा किसी भी अन्य गैरकानूनी कारक के आधार पर भेदभाव या उत्पीड़न सख्त प्रतिबंधित है। हम किसी भी प्रकार के उत्पीड़न, धमकी देने, या दुर्व्यवहार की अनुमति नहीं देते हैं। यदि आपको लगता है कि आपके साथ या किसी अन्य व्यक्ति के साथ भेदभाव या उत्पीड़न किया जा रहा है, तो कृपया अपने

Emerson का कार्यबल वैश्विक रूप से बहुत ही विविध है, लेकिन हम हमेशा ही उस विविधता को बढ़ाने के अवसर खोजते रहते हैं।

विविधता और समान अवसर

रोजगार के निर्णय कंपनी की आवश्यकताओं, कार्य की आवश्यकताओं और व्यक्ति की योग्यताओं पर आधारित होने चाहिए। Emerson का कार्यबल वैश्विक रूप से बहुत ही विविध है, लेकिन हम हमेशा ही उस विविधता को बढ़ाने के अवसर खोजते रहते हैं।

उम्मीदवार के समूहों की विविधता बढ़ाकर, विभिन्न प्रकार के दृष्टिकोणों, चारित्रिक विशेषताओं, तथा पृष्ठभूमियों का खुले रूप से स्वागत करके, और उन विभिन्नताओं को जहां आवश्यक हो वहां स्थान उपलब्ध कराकर ऐसा करने में हमें आपकी सहायता चाहिए।

स्थानीय मानव संसाधन प्रतिनिधि, अपनी व्यावसायिक इकाई के नैतिकता अधिकारी से या Emerson नैतिकता कार्यक्रम वेब पोर्टल या फ़ोन लाइन के माध्यम से सहायता मांगें।

नैतिका संबंधी चिंता या संदिग्ध उल्लंघन की रिपोर्ट कैसे करें

- अपने स्थानीय पर्यवेक्षक/प्रबंधक या व्यावसायिक इकाई के नैतिकता अधिकारी से संपर्क करें
- या Emerson की नैतिकता रिपोर्टिंग वेबसाइट पर जाएं और रिपोर्ट फ़ाइल करें: **http://www.emersoncompliance.com**
- या नैतिकता हॉटलाइन को कॉल करें:

यूएसए/कनाडा के स्थानों से	**800-893-2525 (नि:शुल्क कॉल)**
यूरोपीय संघ के देशों से	**001-770-776-5640**
चीनी स्थानों से	**400-12-00955 (नि:शुल्क कॉल)**
सभी अन्य देशों से	**770-582-5243**

Emerson नैतिकता रिपोर्टिंग वेबसाइट या नैतिकता हॉटलाइन फ़ोन नंबरों के माध्यम से आपके संपर्क को आपकी इच्छा पर अनाम रखा जा सकता है। संदिग्ध उल्लंघनों या चिंताओं की रिपोर्ट करने के लिए किसी भी कर्मचारी से कोई प्रतिशोध नहीं लिया जाएगा।

कॉल करने वाले ऐसे लोग जो अंग्रेज़ी में बात नहीं करते हैं उन्हें कॉल में मध्यस्थ के आने तक प्रतीक्षा करनी चाहिए। सभी रिपोर्ट/कॉल किसी स्वतंत्र कंपनी द्वारा प्राप्त किए जाएंगे और उसकी रिपोर्ट सेंट लुईस, मिसूरी यूएसए स्थित Emerson के कॉर्पोरेट मुख्यालय को जांच-पड़ताल और जवाब देने के लिए भेजी जाएगी। महत्वपूर्ण लेखांकन, आंतरिक अंकेक्षण नियंत्रणों, या अंकेक्षण से जुड़े विषयों से संबंधित कॉल की समीक्षा Emerson के निदेशक मंडल की अंकेक्षण समिति द्वारा की जाएगी।

नैतिकता हॉटलाइन के माध्यम से दिया गया कोई भी निजी डेटा संयुक्त राज्य अमेरिका स्थित Emerson के मुख्यालय को स्थानांतरित किया जा सकता है। नैतिकता हॉटलाइन के आधार पर पहचाने गए किसी भी व्यक्ति को अपने नैतिकता अधिकारी या मानव संसाधन विभाग से संपर्क करके प्रासंगिक व्यक्तिगत डेटा को एक्सेस करने, उसमें सुधार करने, या उसे हटाने का अधिकार है।

यूरोपीय संघ के देशों के लिए लागू Emerson की नैतिकता हॉटलाइन की प्रक्रिया यूरोपीय संसद के निर्देश 95/46/EC तथा 24 अक्टूबर 1995 की काउंसिल तथा आंतरिक मुखबिरी की योजनाओं के लिए ईयू डेटा संरक्षण पर लागू ओपीनियन 1/2006 के सिद्धांतों का पालन करती है।