

The
***Right
Way***



EMERSON[™]

Codice di Condotta del dipendente

Settembre 2021

I sette valori chiave di Emerson



Guidare il modo in cui operiamo, verso il nostro successo

Integrità

Riteniamo indispensabile una condotta onesta ed eticamente corretta, in grado di creare relazioni di fiducia tra le persone, con i clienti, i fornitori e le comunità in cui operiamo.

Sicurezza e qualità

Manteniamo salda la convinzione che il rispetto degli standard più elevati in materia di sicurezza e qualità sia indispensabile per noi e i nostri clienti.

Supporto dei collaboratori

Puntiamo a coinvolgere, far crescere e trattenere collaboratori di grande qualità in un ambiente di lavoro completo, in cui tutti i dipendenti possano sfruttare al massimo il proprio potenziale.

Orientamento al cliente

Ascoltiamo con attenzione i nostri clienti per comprendere a fondo le loro esigenze e fornire soluzioni personalizzate che ne garantiscano il successo.

Miglioramento continuo

Puntiamo costantemente a migliorare tutti gli aspetti della nostra azienda, grazie all'impiego di parametri e feedback e al nostro meticoloso processo di gestione.

Collaborazione

Lavoriamo senza difficoltà tra diverse aree geografiche, piattaforme, unità aziendali e funzioni con l'obiettivo di sfruttare al massimo la nostra vasta e impareggiabile gamma di competenze e conoscenze.

Innovazione

Siamo costantemente interessati a individuare nuove tecnologie, nuove funzionalità e nuovi approcci per fornire valore tangibile ai clienti.

Sommario



| | | | |
|--|----------|---|-----------|
| Messaggio dal nostro Amministratore Delegato | 4 | Antitrust o anti-concorrenza | 14 |
| Il Codice di Condotta Emerson | 5 | Commercio di azioni utilizzando informazioni da insider | 15 |
| Cos'è il Codice di Condotta? | 6 | Conformità alle regolamentazioni sul commercio internazionale (ITC) | 15 |
| Cosa devo fare? | 6 | Conformità alle regolamentazioni sull'immigrazione | 16 |
| Dove si applica il Codice di Condotta? | 6 | Utilizzo delle e-mail | 17 |
| In che modo sollevo una domanda o una preoccupazione? | 7 | Sicurezza informatica | 17 |
| Cosa accade quando una domanda o una preoccupazione viene condivisa? | 8 | Riservatezza e protezione dei dati | 18 |
| Politiche e linee guida specifiche di Emerson | 9 | Riservatezza e proprietà intellettuale | 19 |
| Dare regali o altri oggetti di valore e mazzette | 9 | Protezione e utilizzo corretto dei beni aziendali | 19 |
| Accettare regali | 10 | Parlare a nome di Emerson | 20 |
| Onestà con le registrazioni finanziarie, incluse le note spese | 11 | Salute e sicurezza | 21 |
| Conflitti di interesse | 12 | Protezione dell'ambiente | 21 |
| Raccogliere informazioni sui concorrenti | 13 | Discriminazione e molestie | 21 |
| Condotta corretta | 14 | Diversità e uguali opportunità | 22 |
| | | Come riferire una preoccupazione etica o una sospetta violazione | 23 |

Messaggio dal nostro Amministratore Delegato

In Emerson, siamo guidati da uno scopo comune: promuoviamo un'innovazione in grado di rendere il mondo più sano, sicuro, intelligente e sostenibile. A questo scopo, sentiamo l'impegno e l'obbligo verso tutti i nostri stakeholder di fare le cose nel modo giusto. Ecco perché l'integrità è uno dei nostri valori fondamentali in quanto dipendenti Emerson. È fondamentale per la cultura e le azioni quotidiane della nostra azienda.

Il nostro codice di condotta e il nostro programma di etica e conformità aiutano Emerson a garantire che tutti i dipendenti comprendano cosa ci si aspetta da loro e che abbiano gli strumenti per mettere l'integrità in prima linea per tutto ciò che fanno. Ciò si applica a tutti, per tutti i livelli della nostra azienda, fino ai nostri leader più senior. Inoltre ci impegniamo per agire responsabile dal punto di vista ambientale e per coltivare un luogo di lavoro che rispetti le persone, proibisca rigorosamente le discriminazioni o le molestie e sia in grado di promuovere le diversità, l'equità e l'inclusione.

Ci sono alcune cose che ognuno di noi deve fare per realizzare questo impegno.

- Leggi questo Codice e impegnati ad adottare comportamenti, decisioni e azioni che lo rispettino.
- Se hai dubbi su attività illecite o illegali, comunicalo ai tuoi leader.
- Se hai domande su questo Codice o su un comportamento appropriato, non esitare a chiedere assistenza.

Tutti noi abbiamo un ruolo importante da svolgere per garantire che Emerson rappresenti i più alti ideali di etica e integrità: dentro l'azienda e per i clienti, i settori e le comunità che serviamo. Grazie per il vostro continuo impegno verso questo standard.

*Lal Karsanbhai
Presidente e CEO
Emerson*



Il Codice di Condotta Emerson



Principi guida per i dipendenti

Le politiche e le linee guida specifiche nelle pagine seguenti possono essere riassunte in questi cinque principi per la condotta etica:



Ogni dipendente deve essere vigile e comunicare qualsiasi preoccupazione.

- > Rispettare la legge
- > Essere onesti
- > Rispettare gli altri, i nostri clienti e i nostri partner
- > Essere leali e proteggere la reputazione dell'azienda
- > Assicurarsi che la sicurezza e la responsabilità ambientale guidino le proprie decisioni e le proprie azioni

Cos'è il Codice di Condotta?



L'integrità è un valore chiave per Emerson. Un'attività inappropriata o illegale non è accettabile ad alcun livello, né in alcuna circostanza. Il nostro Codice di Condotta spiega le politiche aziendali e identifica le opzioni di supporto per i dipendenti per assicurarsi che comprendano sempre le modalità di azione appropriate, oppure a chi rivolgere eventuali domande o preoccupazioni.

Cosa devo fare?

Primo punto, e più importante, abbiamo bisogno che sosteniate e promuoviate in toto il nostro impegno verso le pratiche aziendali etiche. In questo ambito, dovrete leggere le politiche contenute in questo Codice di Condotta e padroneggiarle. Se vi dovesse capitare di avere una domanda o una preoccupazione, dovrete riferirle a uno dei contatti indicati alla fine di questo documento.

Dove si applica il Codice di Condotta?

Si tratta di un Codice di Condotta globale che imposta standard di base per il nostro modo di operare. Emerson si aspetta che i suoi dirigenti, funzionari e dipendenti operino sempre in conformità a tutte le leggi, le regole e le normative applicabili a Emerson e alle sua attività aziendali. In qualsiasi caso in cui la legge locale imponga uno standard più elevato, si applica la legge locale. Queste regole e questi standard generali sono integrati con regole e politiche locali per ciascuna unità aziendale di Emerson. Laddove le leggi locali sulla manodopera e sull'impiego entrino in conflitto con queste regole di condotta, le regole di lavoro locali, i contratti per l'impiego e le leggi locali governano il comportamento e la disciplina dei dipendenti. In tali situazioni, questo Codice svolge solo un ruolo consultivo.



Cos'è il Codice di Condotta?



Tutti questi elementi creano un robusto programma etico e una forte cultura aziendale in Emerson.

Come è sviluppato e gestito il Codice di Condotta?

Il Codice di Condotta fa parte del programma Etica e Conformità di Emerson, progettato per comunicare a dirigenti, funzionari, dipendenti, fornitori e terzi che agiscono per nostro conto, le aspettative globali di Emerson in termini di condotta personale e aziendale, e per assicurare la conformità a tali aspettative.

Oltre a questo Codice di Condotta, il programma assicura:

- Leadership e supporto da tutti i livelli della direzione
- Dotazione appropriata di personale e risorse per assicurare l'efficace funzionamento del programma

- Continuità della comunicazione e della formazione
- Divisione dei poteri
- Monitoraggio e verifica
- Azione appropriata in risposta alle problematiche e alle preoccupazioni
- Assenza di ritorsioni per l'espressione delle preoccupazioni

Tutti questi elementi creano un robusto programma etico e una forte cultura aziendale in Emerson.

In che modo sollevo una domanda o una preoccupazione?

Chiunque abbia una domanda o una preoccupazione può contattare una delle seguenti persone o la linea diretta globale Emerson (tramite il portale Web o al telefono), a seconda di quale metodo sia il più efficace e comodo:

- Il proprio supervisore o manager
 - Un rappresentante del reparto delle risorse umane
 - Il Direttore della Conformità di Emerson
 - Un avvocato di Emerson
 - Il contatto per l'etica dell'unità aziendale o il funzionario per l'etica esposto in bacheca e negli avvisi su Internet
 - La linea diretta globale, attraverso una chiamata telefonica al numero esposto in bacheca nelle strutture Emerson o attraverso il portale Web all'indirizzo emersoncompliance.com
- Potete comunicare in maniera anonima se lo desiderate, ma è importante fornire il massimo numero possibile di fatti, dettagli, testimonianze e documenti.

Cos'è il Codice di Condotta?



Cosa accade quando una domanda o una preoccupazione viene condivisa?

Quando è comunicato un problema, si avvia un'investigazione adeguata alla natura del problema. Se si identifica una condotta impropria o un altro problema, si intraprende un'azione appropriata, che potrebbe includere formazione, consulenza, avvertenze o l'interruzione del rapporto lavorativo. A tutti i dipendenti si richiede di collaborare alle indagini. Qualsiasi tentativo di interferire con le indagini attraverso l'intimidazione degli investigatori, l'occultamento o la distruzione di prove o la richiesta ad altri in tal senso, costituisce una grave violazione delle nostre regole di condotta che comporterà un'azione disciplinare ai sensi delle regole e delle leggi locali, compresa l'interruzione del rapporto lavorativo.

Non è consentita alcuna ritorsione per la comunicazione di preoccupazioni o di presunte violazioni del programma.



**Politiche e
linee guida
specifiche di
Emerson**



***Dare regali o altri oggetti di valore
e mazzette***

Dare piccoli regali per instaurare un rapporto fa parte del normale svolgimento delle attività. Ma prima di dare un regalo anche simbolico a un cliente, verificate ciò che sia permesso dai nostri clienti e dalle leggi locali. In molte situazioni esistono politiche o leggi severe contro l'accettazione di qualsiasi forma di regalo o oggetti di valore, specialmente per i dipendenti del governo. Quindi assicuratevi di comprendere la legge applicabile, la cultura e le politiche dei nostri clienti prima di presentare un regalo.

Dare regali o altri oggetti di valore per influenzare con la corruzione le decisioni aziendali costituisce corruzione ed è contro la legge. La definizione di corruzione si estende anche ad azioni

quali l'assunzione di un parente del funzionario governativo in cambio di vendite o di altri oggetti di valore. La corruzione può comportare azioni penali contro le persone interessate e i loro datori di lavoro, comprese multe elevate o anche l'incarcerazione. Operare attraverso una terza parte, come ad esempio un distributore o un agente, non rende la corruzione meno criminale o più accettabile. Una violazione delle leggi sulla corruzione può verificarsi anche in una situazione in cui non abbiamo pagato la tangente né ne siamo venuti a conoscenza, ma avremmo dovuto sapere della corruzione da una terza parte (come ad esempio un distributore) in base alle circostanze. Detto in termini semplici, la corruzione non è mai un metodo accettabile per Emerson o per i suoi dipendenti.



Politiche e linee guida specifiche di Emerson



Se non siete sicuri se un regalo sia legale o appropriato, chiedete indicazioni al vostro supervisore o funzionario per l'etica.

Ciò che è appropriato come regalo varia ampiamente a seconda delle circostanze, ma è cruciale che evitiamo qualsiasi apparenza di comportamento improprio. Emerson proibisce gli scambi di denaro, carte regalo o voucher, oppure di regali che potrebbero sembrare sfarzosi o inappropriati nelle circostanze date. Se non siete sicuri se un regalo sia legale o appropriato, chiedete indicazioni al vostro supervisore o funzionario per l'etica.

Dobbiamo essere particolarmente attenti riguardo ai pagamenti relativi alle spese di viaggio per i funzionari stranieri. Tali pagamenti devono essere approvati in anticipo da un legale di Emerson. I pagamenti devono essere legali e direttamente correlati a una promozione, dimostrazione o spiegazione dei prodotti o servizi o

allo svolgimento o all'esecuzione di un contratto. Esistono anche metodi e procedure per eseguire tali pagamenti e in alcuni casi anche limiti stabiliti. Consultatevi sempre con un legale Emerson prima di accettare di fare un simile pagamento.

Accettare regali

Gli stessi principi per fare dei regali si applicano anche alla loro accettazione. Richiedere o accettare denaro, regali o qualsiasi altro oggetto di valore in cambio dell'assegnazione di attività a un fornitore, un rappresentante di vendita o un distributore, oppure qualsiasi altro scambio corrotto di valore, è una bustarella o una tangente dal punto di vista del fornitore. L'accettazione di regali simbolici con il solo scopo di instaurare un rapporto è accettabile, ma Emerson non vuole che

i suoi dipendenti sollecitino o chiedano regali né qualsiasi altro oggetto di valore in cambio dell'assegnazione di attività a un fornitore o a qualsiasi altra terza parte o in qualsiasi altra circostanza.

Se non sapete se sia opportuno accettare un regalo, chiedete al vostro manager, al funzionario per l'etica della vostra unità aziendale o a un legale Emerson. Nel caso fosse culturalmente offensivo rifiutare un regalo, e se il valore del regalo fosse significativo, discutete la situazione con il vostro manager o il funzionario per l'etica della vostra unità aziendale, che contribuirà a determinare il modo migliore di proteggere voi e l'azienda dall'apparenza di una condotta inappropriata.

**Politiche e
linee guida
specifiche di
Emerson**

**Rispettate sempre la
legge e i principi contabili
generalmente accettati.**

***Onestà nelle registrazioni
finanziarie, incluse le
note spese***

I nostri azionisti, clienti e partner aziendali fanno affidamento su di noi per registrare e riferire informazioni finanziarie accurate, e noi siamo legalmente obbligati a operare in tal senso. Non fate mai dichiarazioni errate sulle registrazioni finanziarie o sulle prestazioni operative. Non inserite mai nei resoconti o nei registri aziendali informazioni che nascondano, fuorviino o mascherino la vera natura di qualsiasi transazione, risultato o saldo. E non fate mai false dichiarazioni sui registri finanziari per dare a voi o all'azienda un aspetto migliore, né falsificateli. Rispettate sempre la legge e i principi contabili generalmente accettati.

Questa regola non si applica solo a coloro di noi che ricoprono ruoli di natura finanziaria o contabile. Tutti noi abbiamo il dovere di essere onesti quando si tratta di registrazioni finanziarie quali note spese, registrazioni temporali o documentazione delle transazioni di vendita. Falsificare le note spese, anche per importi modesti, costituisce frode e furto, e comporterà azioni disciplinari che potrebbero includere l'interruzione del rapporto lavorativo o anche l'incriminazione penale. Anche il tentativo di supportare una nota spese con ricevute che non rappresentino una registrazione accurata e legittima della transazione documentata costituisce una frode e non sarà tollerato.



**Politiche e
linee guida
specifiche di
Emerson**



▼

Conflitti di interesse

I conflitti di interesse possono verificarsi quando i vostri interessi personali interferiscono in qualsiasi modo, oppure anche sembrano interferire, con gli interessi di Emerson o creano una situazione da cui voi o qualcuno che conoscete potrebbe trarre un profitto a spese di Emerson. Ad esempio, sarebbe un chiaro conflitto di interesse accettare di pagare, per conto di Emerson, più di quanto l'azienda dovrebbe pagare per acquistare forniture da un'altra azienda posseduta in tutto o in parte da voi, da un vostro amico o parente.

Emerson proibisce ai propri dirigenti, funzionari e dipendenti di avere interessi personali, aziendali o finanziari incompatibili con il loro dovere di lealtà e responsabilità verso la nostra azienda.

Se voi o un vostro familiare stretto acquistate un vantaggio finanziario o un interesse nel settore immobiliare, nei diritti sui brevetti, nei titoli, nelle opportunità di profitto o in altri diritti o proprietà derivanti dal vostro impiego in Emerson o a questo direttamente collegati, dovete comunicare la situazione all'azienda.

In qualità di dipendenti Emerson, non potete accettare una posizione di dirigente o consulente per un'altra azienda senza prima essere stati autorizzati dal presidente della vostra unità aziendale. I dipendenti dell'ufficio aziendale di Emerson Electric Co. devono ricevere autorizzazione dall'Amministratore Delegato o dal Comitato Etico.

Politiche e linee guida specifiche di Emerson



**È importante
rivelare eventuali
potenziali
conflitti di
interesse per
proteggersi
dall'apparenza
di condotta
inappropriata.**

Il nostro metodo di gestione dei conflitti protegge sia voi sia Emerson. Quindi è importante rivelare eventuali potenziali conflitti di interesse per proteggersi dall'apparenza di condotta inappropriata. Dovrete rivelare tali situazioni ogni volta che si verificano, nonché nel questionario annuale della nostra azienda sui conflitti di interesse.

Emerson richiede ai propri dirigenti, funzionari e dipendenti di rivelare le situazioni in cui gli interessi personali e il loro dovere di lealtà nei confronti di Emerson potrebbero convergere, in modo che possiamo porvi rimedio o stabilire dei controlli per evitare qualsiasi problema reale o percepito. Ad esempio, quando rivelate un potenziale conflitto di interesse in uno scenario di scelta di un fornitore, Emerson potrebbe semplicemente richiedere a un altro dipendente di selezionare il fornitore per eliminare

qualsiasi conflitto di interesse, effettivo o percepito, nella transazione.

La mancata rivelazione di un potenziale conflitto di interesse è in sé una grave violazione delle politiche e delle regole aziendali. Come per molte altre aree del nostro Codice di Condotta, in caso di dubbi chiedete al vostro supervisore o alle altre risorse identificate in questo manuale.

Raccogliere informazioni sui concorrenti

In un mercato globale così competitivo come il nostro, dobbiamo raccogliere quante più informazioni possibili sui nostri concorrenti. Tuttavia, dobbiamo farlo senza violare la legge né violare, direttamente o indirettamente, i nostri obblighi contrattuali. Mentre la raccolta di informazioni pubblicamente

Politiche e linee guida specifiche di Emerson



disponibili è sempre permesso, ottenere informazioni confidenziali comunicando direttamente con i concorrenti non lo è.

È consentito ottenere informazioni dagli ex-dipendenti dei concorrenti, ma tali informazioni non devono includere segreti commerciali né alcuna informazione protetta da leggi o da accordi di riservatezza. Chiedete indicazioni al vostro supervisore o alle altre risorse identificate in questo Codice di Condotta prima di richiedere qualsiasi informazione che potrebbe potenzialmente ricadere in queste categorie proibite.

Condotta corretta

Ciascun dipendente, funzionario e dirigente di Emerson dovrà sforzarsi di mantenere una condotta corretta con i clienti, fornitori, concorrenti

e dipendenti di Emerson, e di non cogliere un vantaggio scorretto da alcuno attraverso la manipolazione, l'occultamento, l'abuso di informazioni privilegiate, le false dichiarazioni su fatti importanti o qualsiasi altra pratica scorretta.

Antitrust o anti-concorrenza

Le leggi antitrust, o anti-concorrenza come talvolta sono chiamate, possono imporre penali per comportamento anticoncorrenziale come ad esempio accordarsi con i concorrenti per stabilire i prezzi, manovrare le offerte, dividere i territori di vendita o condividere determinate informazioni. I dipendenti che potrebbero trovarsi in posizione tale da interagire con i concorrenti riceveranno costantemente formazione più dettagliata in questa area.



Se non siete sicuri su una situazione che interessa un concorrente, oppure su una che interessi i prezzi per i nostri prodotti, richiedete consulenza legale prima di procedere.

**Politiche e
linee guida
specifiche di
Emerson**

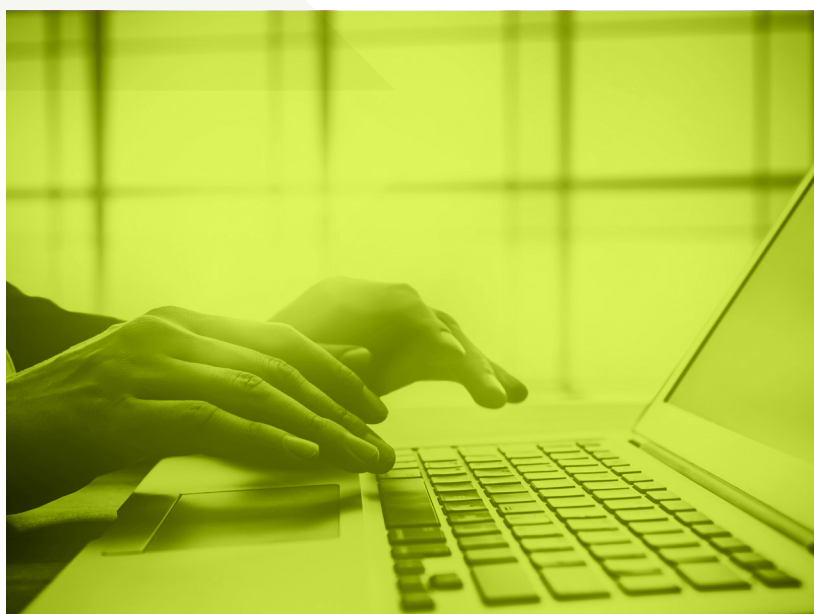


Commercio di azioni utilizzando informazioni da insider

Non potete acquistare o vendere azioni o altri titoli di un'azienda quando conoscete informazioni importanti su tale azienda che

non sono pubbliche. Questo principio si applica a Emerson o a qualsiasi altra società per azioni, e include il commercio da parte di altri con cui condividete informazioni importanti. Esempi di informazioni su materiali interni potrebbero essere informazioni su acquisizioni o disinvestimenti, vari dati finanziari, cambiamenti chiave nella dirigenza, controversie importanti, grandi contratti o indagini governative. Se avete informazioni da insider e acquistate o vendete azioni, gli organismi di applicazione della legge ipotizzeranno che lo scambio sia avvenuto in conseguenza delle informazioni da insider. Gli organismi di applicazione della legge dispongono di tecniche sofisticate per identificare le persone che commerciano in base

a informazioni da insider, e le conseguenze possono includere la detenzione. In caso di dubbio, non operate in azioni.



Conformità alle regolamentazioni sul commercio internazionale (ITC)

La conformità alle regolamentazioni sul commercio è una delle aree più tecniche e complesse di conformità legale per Emerson. Al suo livello più basso, la conformità alle regolamentazioni sul commercio consiste nell'aderire ai controlli governativi relativamente alla spedizione, alla trasmissione o al rilascio di beni, tecnologie, software e servizi ("articoli") da un Paese all'altro. Dovete sapere se gli articoli in cui siete coinvolti sono controllati

**Politiche e
linee guida
specifiche di
Emerson**



**La spedizione
di qualsiasi
prodotto verso
alcuni Paesi può
essere illegale.**

e, se sì, se sia consentito spedirli, trasmetterli o “condividerli” con altri. La condivisione di articoli controllati con persone di alcune nazionalità o con alcuni Paesi, o la loro spedizione a questi, può richiedere una licenza speciale, oppure potrebbe essere proibita del tutto, e le spedizioni di alcuni prodotti verso determinati Paesi potrebbero essere illegali.

Ciascuna delle unità aziendali di Emerson ha un funzionario addetto alla conformità nel commercio e ciascuna sede di lavoro dovrà avere un coordinatore della conformità commerciale formato in questa area della legge. Accertatevi di conoscere le regole che si applicano agli articoli con cui lavorate, rispettate strettamente tali regole in tutti i casi e, come per altri aspetti del nostro programma di etica e conformità, in caso di dubbi chiedete indicazioni al vostro manager o ad altra risorsa identificata in questo manuale.

Le sanzioni e gli embargo imposti dai governi nazionali sono problemi commerciali che a volte dobbiamo affrontare nella nostra attività. Alcune leggi in vigore ci richiedono di rispettare sanzioni ed embargo, mentre altre ci proibiscono di parteciparvi. Tutte le transazioni che interessino un Paese sanzionato o sotto embargo vanno riviste e approvate dal vostro manager addetto alla conformità commerciale, con una consulenza legale assicurata in base alle esigenze.

**Conformità alle
regolamentazioni
sull’immigrazione**

Senza eccezioni, Emerson richiede la stretta conformità a tutte le leggi sull’immigrazione. È inaccettabile che i dipendenti viaggino e lavorino con un visto o un permesso di lavoro irregolare;

Politiche e linee guida specifiche di Emerson



Tenete sempre presente che le e-mail sono un documento aziendale.

compilare i documenti con informazioni false è di solito un crimine che potrebbe comportare imputazioni penali e la negazione di futuri visti e permessi di lavoro.

Le leggi sull'immigrazione possono creare confusione. Per proteggere voi e la nostra azienda, accertatevi di ottenere consulenza legale da un esperto in materia di immigrazione su come rispettare completamente le leggi che si applicano alla vostra situazione.

Utilizzo delle e-mail

Ciascuna unità Emerson ha proprie politiche specifiche sull'utilizzo di e-mail, ma alcuni principi e linee guida globali si applicano a tutta l'azienda. Primo e più importante, Emerson fornisce il proprio sistema di e-mail per scopi aziendali, non personali. Alcune unità aziendali potrebbero permettere un utilizzo personale limitato delle e-mail, alcune no, ma i nostri sistemi IT, comprese le e-mail, sono previsti per le comunicazioni aziendali.

Tenete sempre presente che le e-mail sono un documento aziendale. Non dovrete mai inviare un'e-mail che potrebbe mettere in imbarazzo voi o l'azienda se divenisse pubblica. Le e-mail non vanno mai utilizzate per litigare. Discutere le problematiche al telefono o di persona è sempre il modo migliore per risolvere le differenze.

Infine, non inviate mai un'e-mail se arrabbiati, in quanto potrebbe fare apparire voi ed Emerson poco professionali.

Sicurezza informatica

Come per molte altre grandi aziende, vari gruppi criminali e anche agenzie di spionaggio sostenute da governi tentano di violare i sistemi IT di Emerson migliaia di volte al giorno. Spesso tali attacchi si presentano nella forma di tentativi di e-mail di "phishing". Come dipendenti Emerson avete la responsabilità di prestare grande attenzione quando aprite le e-mail, fate clic su collegamenti o documenti in tali e-mail o fornite informazioni in risposta alle stesse. Analizzate sempre l'indirizzo e-mail completo del mittente e valutate le parole usate e l'aspetto complessivo dell'e-mail. Non fate clic su

**Politiche e
linee guida
specifiche di
Emerson**

collegamenti in e-mail sospette. Inviare qualsiasi e-mail sospetta come allegato a phishing@emerson.com.

Un altro modo in cui il sistema IT di Emerson è esposto a rischi per la sicurezza è scaricando software non autorizzato e/o contenuti illegali da siti Web, ad esempio di pornografia o giochi d'azzardo, oppure visualizzando tali contenuti su un dispositivo Emerson. Questa attività è proibita dalla politica Emerson sui supporti elettronici, comporta azioni disciplinari e denunce alle forze locali di polizia per incriminazioni penali laddove possibile o richiesto dalla legge locale, ed è di solito rilevata dai sistemi di sicurezza IT di Emerson.

**Riservatezza
e protezione
dei dati**

È vitale per la nostra azienda proteggere le informazioni personali di dipendenti e clienti; in tal modo rispettiamo tutte le leggi sulla riservatezza e sulla protezione dei dati in ogni giurisdizione legale in cui operiamo. Emerson applica rigorose misure di sicurezza IT e non utilizza i dati dei dipendenti o dei clienti a fini inappropriati. I dipendenti con accesso ai dati personali devono rispettare le politiche IT di Emerson sulla sicurezza e protezione dei dati, le sue regole sulla riservatezza e i requisiti legali.



**Politiche e
linee guida
specifiche di
Emerson**

**I dipendenti non
possono prendere
o rivelare ad
altri proprietà
intellettuali di
Emerson senza
autorizzazione.**

▼

Riservatezza e proprietà intellettuale

I dipendenti, funzionari e dirigenti Emerson dovranno mantenere la riservatezza di tutte le informazioni affidate a essi da Emerson o dai suoi clienti o partner aziendali, tranne il caso in cui tale rivelazione è autorizzata o imposta legalmente. Le informazioni confidenziali includono tutte le informazioni non pubbliche che potrebbero essere utilizzate dai concorrenti o essere dannose per l'azienda o i suoi clienti, se rivelate.

Emerson protegge la sua proprietà intellettuale attraverso brevetti, copyright, segreti commerciali e accordi contrattuali di riservatezza. I dipendenti non possono prendere o rivelare ad altri proprietà intellettuali di Emerson senza autorizzazione. Allo stesso tempo, non dovrete mai prendere né utilizzare la proprietà intellettuale di un'altra azienda in violazione della legge o delle protezioni contrattuali. Emerson non permetterà il furto della sua proprietà intellettuale e non utilizzerà consapevolmente la proprietà intellettuale di altri in violazione della legge.

Protezione e utilizzo corretto dei beni aziendali

Assicurare l'utilizzo efficiente dei beni aziendali e proteggerli contro perdite, furti e uso improprio è responsabilità di ogni funzionario, dirigente e dipendente di Emerson. Tutte le risorse aziendali vanno utilizzate solo a fini aziendali legittimi e i beni non possono essere venduti, dati in prestito, ceduti o smaltiti senza appropriata autorizzazione.

Politiche e linee guida specifiche di Emerson



Parlare a nome di Emerson

Nell'ambito del nostro continuo sforzo per rafforzare e proteggere la

reputazione di Emerson, è cruciale per la nostra azienda comunicare chiaramente e coerentemente con il pubblico. Per questo motivo, solo alcune persone autorizzate sono designate a parlare esternamente a nome di Emerson. Ciò include la pubblicazione di commenti o contenuti su argomenti relativi all'azienda sugli account personali delle piattaforme pubbliche di social media (ad es. Twitter, LinkedIn, Facebook, YouTube, WeChat, ecc.), indipendentemente dalle impostazioni di riservatezza

dell'account, nonché la pubblicazione di commenti/contenuti su forum online, siti Web, blog, ecc.

La condivisione di contenuti pubblici da account di social media gestiti dall'azienda (ad es. Twitter, Facebook, LinkedIn, YouTube, WeChat, ecc.) e da piattaforme digitali (ad es. Emerson.com) è consentita e incoraggiata. La formazione e la registrazione non sono richieste quando si utilizzano siti di social media non pubblici per comunicazioni interne e per collaborazione con i colleghi (ad es. Yammer, SharePoint, ecc.).

Per maggiori informazioni sulle nostre politiche sull'utilizzo da parte dei dipendenti di social media e supporti digitali, rivolgetevi al reparto marketing della vostra unità aziendale o al reparto risorse umane.

Politiche e linee guida specifiche di Emerson



Chiediamo ai dipendenti di promuovere la responsabilità ambientale nelle nostre operazioni ogni volta che sia possibile.

Salute e sicurezza

La protezione della salute e della sicurezza dei dipendenti è un valore chiave in Emerson che va oltre la mera conformità alle leggi e alle normative. Alle nostre unità aziendali è richiesto di avere robusti programmi di salute e sicurezza che includono la sicurezza fisica delle macchine, la sicurezza dei comportamenti e delle procedure, la formazione, le verifiche, le azioni correttive, la reportistica e i riconoscimenti. È contro le nostre politiche che qualsiasi persona lavori in condizioni o in modalità non sicure. Se avete una preoccupazione o un suggerimento relativamente alla sicurezza, parlatene apertamente.

Protezione dell'ambiente

In tutte le nostre unità aziendali, la missione chiave di Emerson è offrire soluzioni che consentano ai nostri clienti di operare a livelli massimi di efficienza e di prestazioni. Aiutiamo i clienti a massimizzare l'affidabilità, ridurre i costi energetici, automatizzare i processi ed evitare problematiche operative impreviste. Non è un caso che tutto ciò vada anche a vantaggio dell'ambiente. L'efficienza energetica e la riduzione dei rifiuti significano che i beni di cui l'azienda ha bisogno sono prodotti con minore impatto sull'ambiente e con meno risorse naturali. Tali efficienze sono positive per le nostre attività e aiutano inoltre i nostri clienti a migliorare la loro responsabilità ambientale.

Siamo anche impegnati a rispettare tutte le leggi e le normative relative all'ambiente nei Paesi in cui operiamo e cerchiamo di ridurre il consumo energetico e le emissioni di CO₂ da parte delle nostre fabbriche. Chiediamo ai dipendenti di promuovere la responsabilità ambientale nelle nostre attività ogni volta che sia possibile.

Discriminazione e molestie

Emerson proibisce rigorosamente le discriminazioni e le molestie basate su razza, colore, religione, sesso, identità di genere, orientamento sessuale, età, disabilità, origine nazionale o qualsiasi altro fattore illegale. Non permettiamo molestie, bullismo o comportamento abusivo di alcun tipo. Se credete che voi o un'altra persona siate oggetto

**Politiche e
linee guida
specifiche di
Emerson**

Emerson dispone di una forza lavoro globale molto diversificata, ma siamo sempre alla ricerca di opportunità per aumentare tale diversità.

*Diversità e uguali
opportunità*

di discriminazione o molestie, vi preghiamo di chiedere assistenza al vostro rappresentante locale delle risorse umane, al funzionario per l'etica della vostra unità aziendale o attraverso la linea telefonica o il portale Web del programma etico di Emerson.

Le decisioni relative all'assunzione devono essere basate solo sulle esigenze dell'azienda, sui requisiti del lavoro e sulle qualifiche della persona. Emerson dispone di una forza lavoro globale molto diversificata, ma siamo sempre alla ricerca di opportunità per aumentare tale diversità.

Abbiamo bisogno del vostro aiuto per riuscirci ampliando la diversità della rosa dei candidati, essendo aperti ad accogliere una varietà di diversi punti di vista, caratteristiche e background, e accogliendo tali differenze laddove sia necessario.



**Come
riferire una
preoccupazione
etica o una
sospetta
violazione**



- > Contattate il vostro supervisore/manager locale o il funzionario per l'etica della vostra unità aziendale
- > Oppure visitate il sito Web Emerson per riferire le problematiche etiche e compilate un rapporto: <http://www.emersoncompliance.com>
- > Oppure chiamate la linea diretta per l'etica:

Dalle località in USA/Canada **800-893-2525 (numero verde)**

Dalle località nei Paesi dell'Unione Europea **001-770-776-5640**

Dalle località in Cina **400-12-00955 (numero verde)**

Da tutti gli altri Paesi **770-582-5243**

Il vostro contatto attraverso il sito Web Emerson per riferire le problematiche etiche o i numeri telefonici della linea diretta per l'etica può essere anonimo se lo desiderate. Non vi sarà alcuna ritorsione contro qualsiasi dipendente che riferisca di sospette violazioni o preoccupazioni.

A coloro che chiamano ma non parlano inglese chiediamo di essere pazienti mentre un interprete si unisce alla chiamata. Tutti i rapporti/le chiamate saranno ricevuti da un'azienda indipendente, il cui rapporto sarà inviato alla sede centrale aziendale di Emerson a St. Louis, Missouri (USA) per l'indagine e la risposta. Le chiamate che richiedano un impegno significativo in termini di contabilità, controlli contabili interni o questioni di verifica saranno revisionate dal Comitato di verifica Emerson del Consiglio di Amministrazione.

Qualsiasi dato personale fornito attraverso la procedura della linea diretta di etica può essere trasferito alla sede centrale di Emerson negli Stati Uniti d'America. Qualsiasi persona identificata a seguito di una chiamata alla linea diretta per l'etica ha diritto ad accedere ai suoi dati personali rilevanti, correggerli o eliminarli contattando il proprio funzionario per l'etica o il reparto Risorse umane.

Il processo della linea diretta per l'etica di Emerson applicabile per i Paesi dell'Unione Europea soddisfa i principi della Direttiva 95/46/CE del Consiglio e del Parlamento Europeo del 24 ottobre 1995 e l'Opinione 1/2006 sull'applicazione delle regole UE per la protezione dei dati agli schemi di informazioni interne.