

# 올바른 길



**EMERSON**<sup>™</sup>

직원 행동 강령

2021년 9월

## 에머슨의 일곱가지 핵심 가치



회사 운영 방식의 길잡이가 되어 우리를  
성공으로 이끕니다

### 정직

우리는 정직하고 윤리적인 행위에 있어서 타협하지 않으며 고객과 관련 업체, 지역 사회와의 상호 신뢰 관계를 구축합니다.

### 안전 및 품질

고객과 우리 자신을 위한 높은 수준의 안전 및 품질 기준을 지키며 이에 대한 우리의 약속을 확고히 합니다.

### 인재 육성

우리는 모든 직원이 최대의 잠재력을 발휘할 수 있는 환경 안에서 우수한 인재를 발굴하고 개발하며 지켜나갑니다.

### 고객 중심

우리는 고객의 목소리에 적극적으로 귀기울여 그들의 요구 사항을 이해하고 성공을 위한 독자적인 솔루션을 제공합니다.

### 지속적 향상

우리는 기준과 피드백 그리고 규율을 따르는 관리 절차를 지키며 사업의 모든 측면이 지속적으로 향상되도록 노력합니다.

### 공동 작업

우리는 지리적 요소, 플랫폼, 사업 단위와 기능에 걸쳐 원활하게 업무를 수행하여 최고의 경험과 전문성을 충분히 발휘합니다.

### 혁신

우리는 새로운 기술과 역량 및 접근법을 적극적으로 추구하여 고객을 위해 실질적인 가치를 만들어냅니다.

# 목차



<b>CEO 인사말</b>	<b>4</b>	독점 금지 또는 반경쟁	14
<b>에머슨 행동 강령 - 지도 지침</b>	<b>5</b>	내부자 정보를 이용한 주식 거래	15
<b>행동 강령이란?</b>	<b>6</b>	국제 거래 준수	15
각자가 해야 할 일	6	이민법 준수	16
행동 강령이 적용되는 분야	6	이메일 사용	17
행동 강령이 개발되고 유지되는 방식	7	IT 보안	17
의문 또는 우려를 제기하는 방법	7	개인 정보 자료 및 보호	18
의문 또는 우려 사항을 공유할 때 일어나는 일	8	기밀 유지 및 지적 재산	19
<b>에머슨의 특수한 정책 및 지침</b>	<b>9</b>	회사 자산 보호 및 적절한 사용	19
선물 또는 기타 가치 있는 물건 및 뇌물 증여	9	에머슨을 대표하여 행해지는 발언	20
선물 수락	10	안전 및 건강	21
경비내역서 등 재무 기록의 정직성	11	환경 보호	21
이해 충돌	12	차별 및 괴롭힘	21
경쟁업체에 대한 정보 수집	13	다양성 및 동등한 기회	22
공정한 거래	14	<b>윤리 문제 또는 위반 의심 사례 보고 방법</b>	<b>23</b>



에머슨은 더욱 건강하고 안전하며 스마트하고 지속 가능한 세상을 만드는 혁신을 주도하고자 하는 공통의 목표를 추구합니다. 이 목표에 따라 모든 이해 관계자는 올바른 방식으로 일을 수행할 것을 약속하고 노력합니다. 이에 따라 청렴성은 에머슨 직원이 추구하는 핵심 가치 중 하나입니다. 청렴성은 에머슨의 문화와 일상적인 행동의 기본 원칙입니다.

에머슨의 행동 강령과 윤리 규정 프로그램은 모든 직원이 자신의 역할을 이해하고, 모든 일에 청렴성을 최우선으로 둘 수 있는 수단을 갖추도록 지원합니다. 이는 최고위 경영자들을 포함하여 전사의 모든 사람에게 해당됩니다. 또한 환경적 책임을 지는 자세로 행동하고, 개인을 존중하며 차별 또는 괴롭힘을 엄격하게 금지하고 다양성, 형평성 및 포용을 촉진하는 직장을 만들고자 노력합니다.

이 약속을 실천하기 위해 우리는 각자 해야 할 일이 있습니다.

- ▶ 이 강령을 읽고 이에 부합하는 행동, 결정 및 조치를 수행하십시오.
- ▶ 비윤리적 또는 불법적인 활동에 대한 우려 사항이 있다면 리더에게 알려주세요.
- ▶ 이 강령 또는 적절한 행동에 관해 궁금한 점이 있다면 주저하지 말고 조언을 구하십시오.

우리는 모두 에머슨이 우리와 고객, 산업 그리고 지역사회를 위한 가장 이상적인 윤리와 청렴성을 대표할 수 있도록 하는 데 중요한 역할을 맡고 있습니다. 이 기준을 지키기 위한 여러분의 지속적인 노력에 감사드립니다.

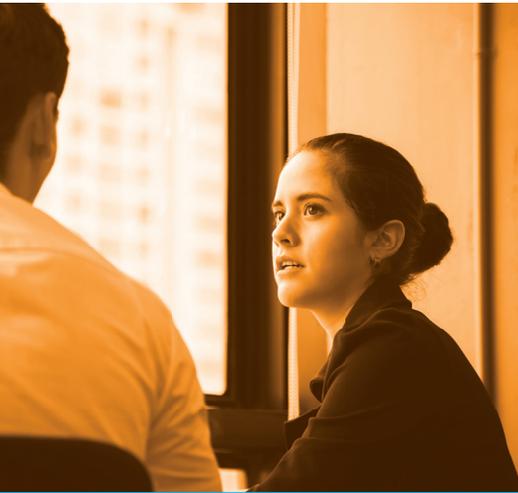


Lal Karsanbhai  
에머슨의  
사장 겸 CEO



### 직원 지도 지침

다음 페이지의 구체적인 정책 및 지침은 윤리적 행위를 위한 다음과 같은 다섯 가지 원칙으로 요약할 수 있습니다.



- > 법 준수
- > 정직
- > 상호 존중, 고객 존중, 파트너 존중
- > 회사의 명성에 대한 충직 및 보호
- > 안전 및 환경 관리가 모든 의사 결정 및 행동의 지침이 될 수 있게 하는 것

모든 직원은 우려 사항을 인지하고 이를 알려야 합니다.

## 행동 강령이란?



정직은 에머슨의 핵심 가치입니다. 부적절하거나 불법적인 행위는 어떤 수준에서든, 어떠한 상황에서든 용납되지 않습니다. 행동 강령은 기업 정책에 대해 설명하며, 직원들이 적절한 작업 과정, 또는 의문점이나 우려 사항을 제기해야 하는 곳 등에 대해 이해할 수 있도록 하기 위한 지원 옵션을 파악합니다.

### 각자가 해야 할 일.

가장 중요한 것은 윤리적 비즈니스 행위에 대한 약속을 전적으로 지지하고 증진해야 한다는 것입니다. 이의 일환으로 본 행동 강령에 담긴 정책을 잘 읽고 숙지해야 합니다. 우려 사항이나 궁금한 점이 있는 경우에는 본 문서 마지막에 제공된 연락처 중 하나로 연락하여 문의해야 합니다.

### 행동 강령이 적용되는 분야.

이는 비즈니스를 행하는 방식에 대한 기본적인 기준을 설정하는 국제적 행동 강령입니다. 에머슨은 모든 임직원들이 언제나 모든 법률, 규정, 그리고 에머슨과 그 사업에 해당하는 규제에 따라 행동할 것을 기대합니다. 지역 법률이 더 높은 기준을 설정하는 경우에는 지역 법률이 적용됩니다. 이러한 일반 규정 및 기준은 에머슨의 각 사업 단위에 대한 지역 규정 및 정책을 통해 보완됩니다. 지역 노동 및 고용 법률이 이 행동 규정과 충돌할 때는 지역의 작업 규정, 직원 합의, 그리고 법률이 직원 행위 및 규율을 좌우합니다. 그와 같은 상황에서 본 강령은 자문 역할만을 수행하게 됩니다.



## 행동 강령이란?



이러한 구성 요소 모두가  
에머슨에서 강력한 윤리  
프로그램 및 준수의 문화를  
만들어 나갑니다.

### 행동 강령이 개발되고 유지되는 방식

행동 강령은 에머슨의 윤리 및 준수 프로그램의 일환으로 모든 임직원, 공급업체 및 당사를 대표하는 제3자에게 인사 및 비즈니스 행동에 대한 에머슨의 국제적 기대를 전달하고 그러한 기대를 준수하도록 하기 위해 고안되었습니다.

본 행동 강령 이외에, 프로그램은 다음 사항을 보장합니다.

- ▶ 모든 경영진의 적극적인 지원과 지도
- ▶ 프로그램의 효과적 기능을 보장하기 위한 적절한 인력 구성 및 자원

- ▶ 지속적인 의사소통 및 교육
- ▶ 견제와 균형
- ▶ 모니터링 및 감사
- ▶ 문제 및 우려 사항에 대한 대응으로서 적절한 조치
- ▶ 우려 표명에 대한 보복 금지

이러한 구성 요소 모두가 에머슨에서 강력한 윤리 프로그램 및 준수의 문화를 만들어 나갑니다.

### 의문 또는 우려를 제기하는 방법

의문 또는 우려가 있는 누구나 다음과 같은 개인, 또는 에머슨 글로벌 핫라인(웹 포털 제출을 통하거나 전화로) 중 더 효과적이고

편한 곳에 문의할 수 있습니다.

- ▶ 직속 상사 또는 상위 매니저
- ▶ 인사 담당자
- ▶ 에머슨의 최고 준법 책임자
- ▶ 에머슨 변호사
- ▶ 사업부 윤리 담당자 또는 게시판 및 인터넷 고지로 파악한 윤리 담당관
- ▶ 글로벌 핫라인(에머슨 시설 내 게시판 게시물에 기재된 번호로 전화하거나 [emersoncompliance.com](http://emersoncompliance.com)의 웹 포털을 통해)원한다면.

익명으로 소통할 수 있지만, 가능한한 최대한 많은 사실 관계, 세부 사항, 증언 및 문서를 제출하는 것이 중요합니다.

## 행동 강령이란?



### 의문 또는 우려 사항을 공유할 때 일어나는 일.

문제를 전달하면, 문제의 특성에 적합한 조사가 시작됩니다. 부적절한 행위 또는 다른 문제가 파악될 경우, 적절한 조치가 취해지며 여기에는 교육, 상담, 경고, 또는 고용 관계 종료도 포함될 수 있습니다. 모든 직원은 조사에 협조해야 합니다. 조사관을 협박하거나 증거를 은폐 또는 폐기하거나, 또는 타인이 그렇게 하도록 원인을 제공하여 조사를 방해하려 하는 시도는 당사 행동 규정의 중대한 위반으로, 고용 관계 종료를 비롯하여 지역 규정 및 법률에 따른 징계 조치로 이어지게 됩니다.

우려 사항 공유 또는 프로그램 위반 혐의 제기에 대한 어떠한 보복도 허용되지 않습니다.



## 에머슨의 특수한 정책 및 지침

### 선물 또는 기타 가치 있는 물건 및 뇌물 증여

선의로 작은 선물을 주는 것은 정상적인 사업의 일부입니다. 그러나 선의의 작은 선물이라도 고객에게 주기 전에, 고객에 의해 그리고 지역 법률에 따라 허용되는 바를 알아보십시오. 특히 공무원의 경우 어떠한 형태의 선물이나 가치 있는 물건도 받지 못하게 금하는 엄격한 정책이나 법률이 있는 경우가 많습니다. 따라서 선물을 주기 전에 반드시 해당 법률, 문화, 그리고 당사 고객의 정책을 이해해야 합니다.

비즈니스에 부정적인 영향을 주는 선물 또는 기타 가치 있는 것을 주는 행위는 뇌물이며, 법에 저촉됩니다. 뇌물의 정의는 영업 또는 가치 있는 그 무엇에 대한 대가로 정부 관리의 친인척을 고용하는 행위까지

포괄합니다. 뇌물은 무거운 벌금 또는 징역형에 이르기까지 연루된 개인 및 그 직원에 대한 민형사상 조치로 이어질 수 있습니다. 배급업자나 대리인과 같은 제3자를 통한다고 해서 뇌물이 범죄에 해당되지 않거나 허용되는 것은 아닙니다. 뇌물을 수수하지 않았거나 뇌물에 대해 알지조차 못했지만 상황에 따라 제3자(유통업자와 같은)가 뇌물에 대해 인지했어야 하는 상황에서도 뇌물 수수법 위반이 일어날 수 있습니다. 간단히 말해, 뇌물은 절대로 에머슨 또는 그 직원에 대해 용인되지 않습니다.



## 에머슨의 특수한 정책 및 지침



어떤 선물이 합법적이거나 적절한지 확실치 않을 경우, 본인의 상사 또는 윤리 담당관에게 문의하십시오.

선물로 적합한 것은 상황에 따라 매우 다양하나, 부적절한 행위로 보이는 것을 피하는 것이 중요합니다. 에머슨은 현금, 상품권이나 쿠폰, 또는 해당 상황에서 호화롭거나 부적절해 보이는 선물을 주는 것을 금지합니다. 어떤 선물이 합법적이거나 적절한지 확실치 않을 경우, 상사 또는 윤리 담당관에게 문의하십시오.

외국 관리를 위한 여행비 지불에 특히 주의해야 합니다. 그와 같은 지불은 사전에 에머슨 변호사의 승인을 받아야 합니다. 이러한 지불은 합법적이며, 제품이나 서비스의 판촉, 시연이나 설명, 또는 계약의 실행이나 성과에 직접적으로 관련된 것이어야 합니다. 그러한 지불을

위한 구체적인 방법 및 절차도 있으며, 제한이 확립되어 있는 경우도 있습니다. 해당 지불에 동의하기 전에 언제나 에머슨 변호사와 상의하십시오.

### 선물 수락

선물 제공에 대한 동일한 원칙이 선물 수락에 적용됩니다. 공급업체, 판매 대리점, 또는 유통업체에 사업을 주는 대가로 돈, 선물 또는 기타 가치 있는 어떤 것을 요구하거나 수락하는 행위, 또는 기타 부정직한 가치 교환은 리베이트, 또는 공급자의 관점에서 뇌물입니다. 선의의 작은 기념품을 수락하는 것은 용인되나 에머슨은 직원이 공급업체나 기타 제3

자에게 사업을 주는 대가로, 또는 여타 어떠한 상황에서도 선물이나 기타 가치가 있는 어떤 것이든 얻으려 하거나 요청하는 것을 원치 않습니다.

선물을 수락해야 하는지 알 수 없는 경우에는 상사, 사업부 윤리 담당관, 또는 에머슨 변호사에게 물어보십시오. 선물을 거절하는 것이 해당 문화에서 모욕적이며, 해당 선물의 가치가 상당할 경우, 상사나 사업부 윤리 담당관과 그러한 상황에 대해 의논하십시오. 부적절한 행동으로부터 본인 및 회사를 보호할 수 있는 최선의 방법을 결정하는 데 도움을 줄 것입니다.



## 법률 및 일반적으로 용인되는 회계 원칙을 항상 준수하십시오.

### 경비내역서 등 재무 기록의 정직성

주주, 고객 및 비즈니스 파트너들은 우리가 정확한 재무 정보를 기록, 보고하길 기대하고 있으며 우리에게는 그렇게 할 의무가 있습니다. 재무 기록 또는 운영 실적을 절대로 잘못 전달하지 마십시오. 절대로 회사 장부나 기록에 거래, 결과 또는 잔고의 본질을 숨기거나, 호도하거나, 위장하는 정보를 입력하지 마십시오. 또한 본인 자신이나 회사를 더 좋아 보이게 하려고 재무 기록을 잘못 전달하거나 위조하지 마십시오. 법률 및 일반적으로 용인되는 회계 원칙을 항상 준수하십시오.

이러한 규정은 재무 또는 회계 역할을 담당하는 사람에게만 적용되지 않습니다. 우리 모두가 경비내역서, 시간 기록, 또는 매출 거래 문서와 같은 재무 기록과 관련하여 정직의 의무가 있습니다. 아무리 적은 금액이라도 경비내역서를 위조하는 것은 사기와 절도로, 고용 관계의 종료나 형사 기소까지도 포함할 수 있는 징계 조치로 이어지게 됩니다. 거래에 대한 정확하고도 합법적인 기록을 전달하지 않는 영수증으로 경비내역서를 증빙하려 시도하는 행위 또한 사기로서, 용납되지 않습니다.



## 에머슨의 특수한 정책 및 지침

### 이해 충돌

이해 충돌은 개인적 이해가 어떤 식으로든 에머슨의 이해와 충돌하거나 충돌하는 것처럼 보이거나, 본인 또는 본인이 알고 있는 누군가가 에머슨의 비용으로 이익을 취하는 상황이 생길 때 발생할 수 있습니다. 예를 들어, 본인, 친구 또는 친척이 전체적 또는 부분적으로 소유한 또 다른 사업체로부터 공급품을 구매하기 위해 회사가 지불해야 하는 것보다 더 많은 돈을 지불하기로 에머슨을 대신해서 합의하는 것은 명백한 이해 충돌입니다.

에머슨은 어떠한 누구도 충성 및 회사에 대한 책임의 의무와 양립할 수 없는 개인적, 사업적 또는 재정적 이익을 취하는 것을 금지합니다.

본인이나 직계 가족이 부동산, 특허권, 증권, 이익의 기회, 또는 본인과 에머슨의 고용관계로부터 발생하거나 이와 직접적인 관계가 있는 기타 권리나 재산에 있어서 재정적 이익이나 이해를 획득하는 경우, 해당 상황을 회사에 밝혀야 합니다.

에머슨 직원으로서, 소속 사업부의 장으로부터 먼저 허가를 받지 않고는 다른 사업체의 이사 또는 컨설턴트 직을 수락할 수 없습니다.

Emerson Electric Co. 본사 직원은 최고경영자 또는 윤리위원회로부터 허가를 받아야 합니다.





잠재적 부적절한  
행위의  
등장으로부터  
자신을 보호하기  
위해 이해 충돌을  
공개하는 것이  
중요합니다.

충돌에 대한 당사의 접근은 본인 및 에머슨 양자 모두를 보호합니다. 따라서, 잠재하고 있던 부적절한 행위의 등장으로부터

자신을 보호하기 위해 이해 충돌을 공개하는 것이 중요합니다. 이러한 상황이 발생할 때마다, 그리고 당사의 연례 이해충돌 설문조사에서 밝혀야 합니다.

에머슨은 모든 임직원들에게 개인적인 이해와 에머슨에 대한 충성 의무가 충돌할 수 있는 상황에 대해 밝힐 것을 요구합니다. 그래야 실제 문제 또는 인지된 문제를 피하기 위해 조정하거나 통제할 수 있습니다. 예를 들어, 공급업체 선택 시나리오에서 잠재적인 이해 충돌을 밝히면 거래에서 실제 또는 인지된

이해 충돌을 없애기 위해 에머슨이 다른 직원에게 판매업체를 선정하라고 요구할 수 있습니다.

잠재적 충돌을 밝히지 않는 것은 그 자체로 회사 정책 및 규정의 심각한 위반이 됩니다. 당사 행동 강령의 다른 많은 부분과 마찬가지로 의심스러울 때는 상사 또는 본 매뉴얼에 나와 있는 여러 자원으로부터 조언을 구하십시오.

경쟁업체에 대한 정보  
수집

경쟁적 글로벌 시장에서, 우리는 가능한 한 경쟁업체에 대해 최대한 많은 정보를 수집해야 합니다. 그러나

## 에머슨의 특수한 정책 및 지침



법률을 위반하거나 계약상의 의무를 직간접적으로 위반하지 않는 선에서 그렇게 해야 합니다. 공개적으로 이용 가능한 정보를 수집하는 것은 언제나 허용 가능한 반면, 경쟁업체와 직접 소통하여 기밀 정보를 획득하는 것은 그렇지 않습니다.

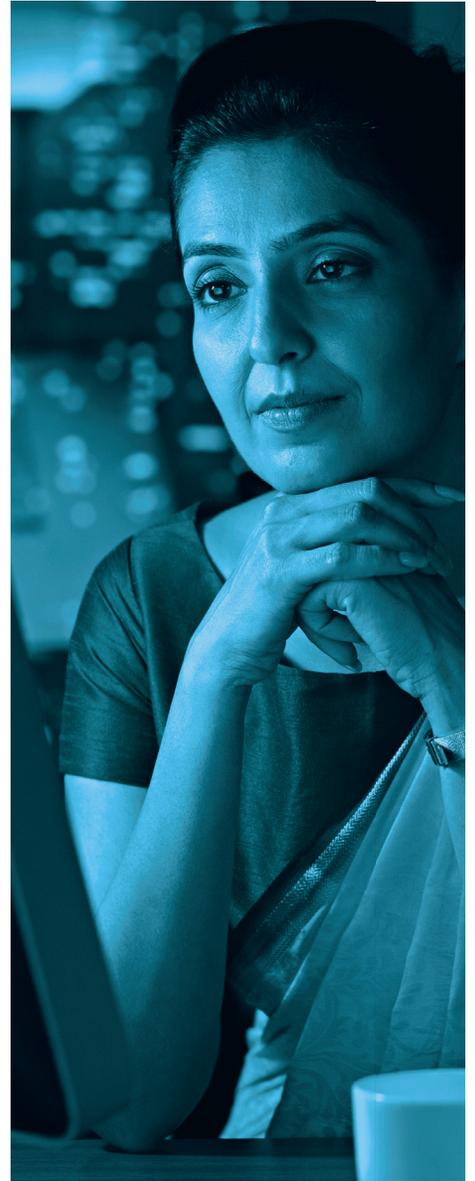
경쟁업체의 이전 직원으로부터 정보를 획득하는 것은 허용 가능하나, 이 정보에는 영업 비밀 또는 기밀 유지 계약 또는 법률에 의해 보호를 받는 어떠한 정보도 담겨 있어서는 안 됩니다. 이렇듯 금지되는 범주에 잠재적으로 해당할 수 있는 정보를 구하기 전에는 상사 또는 본 행동 강령에 나와 있는 여러 자원으로부터 자문을 구해야 합니다.

### 공정한 거래

모든 에머슨 직원, 임원 및 이사는 에머슨의 고객, 공급업체, 경쟁업체 및 직원과 공정하게 거래하기 위해 노력해야 하며, 조작, 은폐, 특권적 정보의 남용, 중대한 사실의 허위 진술, 또는 기타 불공정 관행을 통해 그 누구로부터도 부당한 이익을 취해서는 안 됩니다.

### 독점 금지 또는 반경쟁

독점 금지, 또는 반경쟁 법률은 알려진 대로 가격 책정, 입찰, 판매 영역 분할, 또는 특정 정보 공유를 위해 경쟁업체와 담합하는 등 반경쟁 행위에 대한 처벌을 부과할 수 있습니다. 경쟁업체와 교류하는 위치에 있는 직원들은 지속적으로 이 분야에 대한 상세한 교육을 받게 됩니다. 경쟁업체와 관련된 상황, 또는 당사 제품의



가격과 관련한 상황에 대해 확실하지 않을 경우, 일을 진행하기 전에 법률 자문을 구하십시오.

## 에머슨의 특수한 정책 및 지침

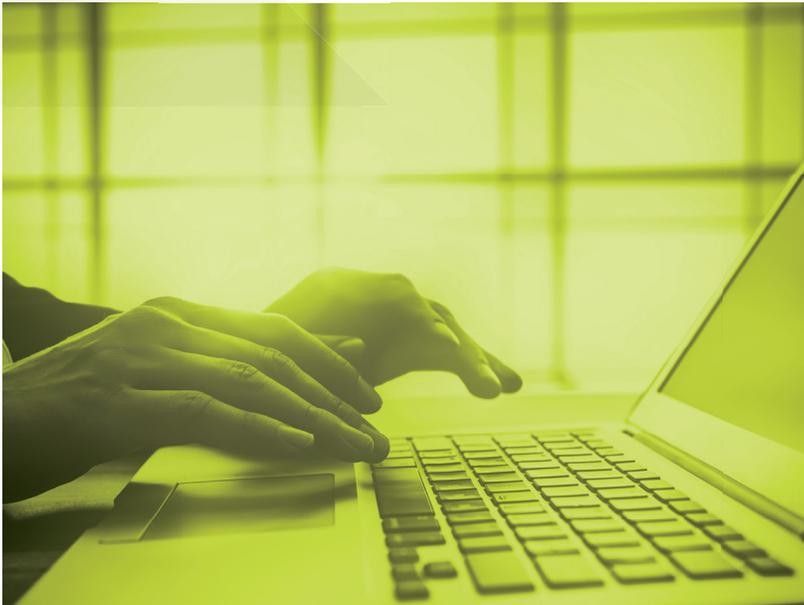


### 내부자 정보를 이용한 주식 거래

공개되지 않은 중대한 회사 정보를 알고 있을 때에는 회사의 주식 또는 기타 증권을 사거나 팔 수 없습니다. 이 원칙은 에머슨 또는 기타

상장 회사에 적용되며, 본인이 중대한 정보를 공유하고 있는 타인에 의한 거래를 포함합니다.

중대한 내부 정보의 예에는 인수 또는 사업분할, 다양한 재무 데이터, 핵심적인 경영상의 변화, 주요 소송, 대규모 계약, 또는 정부 조사에 관한 정보가 포함될 수 있습니다. 내부 정보가 있고 주식을 거래할 경우, 법 집행 당국은 해당 내부 정보 때문에 거래가 발생했다고 추정하게 됩니다. 법 집행 당국은 내부 정보에 따라 거래하는 사람을 파악하기 위한 정교한 기술을 갖고 닦아 왔으며, 결과에는 징역형이 포함될 수 있습니다. 의심스러울 때에는 거래하지 마십시오.



### 국제 거래 준수

거래 준수는 에머슨의 가장 복잡하고도 기술적인 법률 준수 영역 중 하나입니다. 가장 기본적인 수준에서 거래 준수는 한 나라에서 다른 나라로 상품, 기술, 소프트웨어 및 서비스("품목")를 배송, 전송 또는 방출하는 것과 관련된 정부의 통제를 준수하는 것을 의미합니다.

본인이 관련된 품목이 통제의 대상인지, 만약 그렇다면 해당 품목을 다른 당사자와 배송, 전송 또는 "공유"하는 것이 허용되는지 알아야

## 에머슨의 특수한 정책 및 지침



어떠한 제품이든  
특정 국가로  
배송하는 것은  
불법이 될 수  
있습니다.

합니다. 특정 국적의 사람과 통제 품목을  
공유하거나 특정 국가로 해당 품목을  
배송하려면 특수 허가가 필요할 수 있거나,  
또는 전면 금지될 수 있으며, 어떤 제품이든  
특정 국가로 배송하는 것 자체가 불법이 될  
수 있습니다.

에머슨의 각 사업부에는 거래 준수  
담당관이 있으며 각 근무 현장에는 이와  
같은 법 영역에서 훈련을 받은 거래 준수  
조정관이 있어야 합니다. 반드시 다루는  
품목에 적용되는 규정에 대해 숙지하고,  
모든 경우에 해당 규정을 엄격히 준수하고,  
당사 윤리 및 준수 프로그램의 다른 측면과  
마찬가지로 의심스러울 때에는 본인의  
상사 또는 본 매뉴얼에 나와 있는 다른  
자원으로부터 자문을 구하십시오.

국가 정부에 의해 부과되는 제재 및  
통상 금지령은 당사 비즈니스에서 때로  
맞닥뜨리는 무역 문제입니다. 우리에게  
제재 및 통상 금지령을 준수할 것을  
요구하는 일부 해당 법률이 있는 한편,  
거기에 참여하는 것을 금지하는 다른  
법률도 있습니다. 제재 조치를 받고 있거나  
통상 금지령이 내려진 국가와 관련된 모든  
거래는 필요한 만큼 확보된 법적 자문과  
함께 거래 준수 관리자의 검토 및 승인을  
받아야 합니다.

### 이민법 준수

에머슨은 예외를 두지 않고 모든 이민법의  
엄격한 준수를 요구합니다. 직원이 잘못된  
비자나 노동 허가서로 여행 또는 근무하는

## 에머슨의 특수한 정책 및 지침



# 이메일은 비즈니스 기록이라는 점을 항상 염두에 두십시오.

것은 용인되지 않으며, 허위 정보로 서류를 기재하는 것은 대개 형사 고발 및 향후 비자 및 노동 허가 거부로 이어질 수 있는 범죄입니다.

이민법은 혼란스러울 수 있습니다. 본인 자신과 우리 회사를 보호하려면, 본인의 상황에 적용되는 법률을 완벽히 준수하는 방법에 대해 이민 전문가로부터 법적 자문을 받으십시오.

### 이메일 사용

에머슨의 모든 사업부는 이메일 사용에 관한 자체 정책이 있으나 회사 전체에 걸쳐 몇 가지의 글로벌 원칙 및 지침이 적용됩니다. 무엇보다 에머슨은 개인적 목적이 아닌 비즈니스 목적으로 이메일 시스템을 제공합니다. 일부 사업부에서는 이메일의 제한적인 개인적 사용을 허가하고 다른 사업부는 그렇지 않을 수도 있으나, 이메일을 포함한 당사 IT 시스템은 비즈니스 커뮤니케이션 용도입니다.

이메일은 비즈니스 기록이라는 점을 항상 염두에 두십시오. 공개되었을 때 본인 또는 회사를 곤란하게 할 수 있는 이메일은 절대로 보내지 마십시오. 이메일은 절대로 분쟁에 사용해서는 안 됩니다. 전화를 통해서 또는 대면해서 문제를 해결하는

것이 언제나 해결의 더 나은 방법입니다. 마지막으로, 절대로 화가 난 상태에서 이메일을 보내지 마십시오. 본인과 에머슨 모두가 비전문가처럼 보일 수 있습니다.

### IT 보안

다른 여러 대기업에서와 마찬가지로 하루에도 수천 번씩 다양한 범죄 집단 및 정부에서 후원하는 정보 기관조차도 에머슨의 IT 시스템에 침입하려는 시도를 벌이고 있습니다. 이러한 공격은 종종 "피싱" 이메일 시도의 형태로 나타납니다. 에머슨 직원으로서 이메일을 열거나, 이메일 내의 링크나 문서를 클릭하거나, 이메일에 대한 답신으로 정보를 제공할 때 매우 주의할 책임이 있습니다. 언제나 발신자의 전체 이메일 주소를 분석하고 이메일의 워딩 및 전반적인 모양새를

## 에머슨의 특수한 정책 및 지침

평가하십시오. 의심스러운 이메일의 링크는 클릭하지 마십시오. 의심스러운 이메일은 첨부 파일로 phishing@emerson.com에 보내주십시오.

에머슨의 IT 시스템을 위험에 노출시키는 또 다른 방식은 포르노 또는 도박 사이트와 같은 웹사이트에서 허가받지 않은 소프트웨어 및/또는 불법 콘텐츠를 다운로드하거나 에머슨 기기에서 그와 같은 콘텐츠를 보는 것입니다. 이러한 행위는 에머슨의 전자 미디어 정책에 의해 금지되고 있으며, 징계 조치 및 지역 법률에 따른 형사 기소를 위해 지역 법 집행 당국으로 이관되는 결과를 낳으며, 일반적으로 에머슨의 IT 보안 시스템에 의해 탐지됩니다.

## 개인 정보 자료 및 보호

직원 및 고객의 개인 정보를 보호하고, 우리가 운영하는 모든 법적 관할구역의 모든 개인정보 보호정책을 준수하는 것은 우리 사업에 매우 중요합니다. 에머슨은 강력한 IT 보안 조치를 채택하고 있으며 부적절한 목적으로 직원 또는 고객 자료를 사용하지 않습니다. 개인 정보에 접근할 수 있는 직원은 에머슨 IT 보안 및 데이터 보호 정책, 기밀 유지 규정, 그리고 법적 요건을 준수해야 합니다.



## 에머슨의 특수한 정책 및 지침

직원은 허가 없이  
에머슨의 지적  
재산을 취하거나  
남에게 줄 수  
없습니다.

### 기밀 유지 및 지적 재산

에머슨의 모든 임직원은 에머슨이나 그 고객 또는 비즈니스 파트너가 그들에게 위탁한 모든 정보에 대한 기밀을 유지해야 합니다. 단 공개를 승인받거나 법적으로 강제되는 경우에는 예외입니다. 기밀 정보에는 공개되었을 경우 경쟁업체에 유용하거나, 또는 회사나 그 고객에게 해가 될 수 있는 모든 비공개 정보가 포함됩니다.

에머슨은 특허, 저작권, 영업 비밀 및 계약상의 기밀 유지 협약을 통해 그 지적 재산을 보호합니다. 직원은 허가 없이 에머슨의 지적 재산을 취하거나 남에게 줄 수 없습니다. 이와 동시에 법률 또는 계약상의 보호 조치를 위반하여 다른 회사의 지적 재산을 취하거나 사용해서도 안 됩니다. 에머슨은 그 지적 재산의 절도를 허용하지 않으며, 고의로 법률을 위반하여 다른 회사의 지적 재산을 이용하지도 않습니다.

### 회사 자산 보호 및 적절한 사용

회사 자산의 효율적인 이용을 보장하고 이를 손실, 절도, 오용으로부터 보호하는 것은 에머슨의 모든 임직원의 책임입니다. 모든 회사 자산은 합법적인 사업 목적으로만 사용해야 하며 자산은 적절한 허가 없이 판매, 대여, 증여 또는 폐기되어서는 안 됩니다.

## 에머슨의 특수한 정책 및 지침



### 에머슨을 대표하여 행해지는 발언

에머슨의 명성을  
높이고 보호하려는

지속적인 노력의 일환으로 회사가 대중 앞에 분명하고 일관적으로 소통하는 것이 중요합니다. 따라서, 허가받은 특정 사람들에 한해 대외적으로 에머슨을 대표하여 말할 수 있도록 지정하고 있습니다. 여기에는 계정 개인정보 설정과 관계 없이 공개적인 소셜미디어 플랫폼(Twitter, LinkedIn, Facebook, YouTube, WeChat 등)의 개인 계정에 회사 관련

주제에 관한 의견이나 내용을 게시하는 것은 물론 온라인 포럼, 웹사이트, 블로그 등에 의견/내용을 게시하는 것이 포함됩니다.

회사가 관리하는 소셜미디어 계정(Twitter, Facebook, LinkedIn, YouTube, WeChat 등) 및 디지털 플랫폼(Emerson.com 등)의 공개적인 내용을 공유하는 것은 허용, 장려됩니다. 사내 소통 및 동료와의 협력을 위한 비공개 소셜미디어 사이트(Yammer, SharePoint 등)를 사용할 때에는 교육 및 등록이 필요하지 않습니다. 직원의 소셜 및 디지털 미디어 사용에 관한 당사 정책에 관한 자세한 정보는 사업부 마케팅 부서나 인사부에 문의하십시오.

## 에머슨의 특수한 정책 및 지침



에머슨은 회사 운영에 있어  
직원들에게 언제나 환경에 대한  
가능한 더 많은 책무를 지도록  
하고 있습니다.

### 안전 및 건강

직원의 안전과 건강을 보호하는 일은 에머슨의 핵심 가치이며 단순히 법과 규제를 준수하는 것 이상의 의미를 지닙니다. 각 사업부는 물리적인 기계 안전, 행동 및 절차상의 안전, 교육, 감사, 시정 조치, 보고 및 보상을 포함하는 강력한 안전 및 건강 프로그램을 갖춰야 합니다. 어떤 사람이든 안전하지 않은 조건에서 또는 안전하지 않은 방식으로 근무하는 것은 당사 정책에 위배됩니다. 안전상의 우려나 제안 사항이 있을 경우에는 거리낌 없이 말씀 부탁드립니다.

### 환경 보호

전 사업부에 걸쳐 에머슨의 핵심적인 임무는 우리 고객이 최고의 효율성과 높은 실적으로 사업을 운영할 수 있도록 솔루션을 제공하는 것입니다. 우리는 고객이 신뢰성을 극대화하고, 에너지 비용을 감축하며, 공정을 자동화하고, 예기치 않은 운영상의 문제를 피할 수 있도록 도와줍니다. 이 모든 것들이 환경에도 이익이 된다는 것은 우연이 아닙니다. 에너지 효율성 및 폐기물 감축은 사회에서 필요로 하는 모든 물품들이 환경에 최대한 영향을 주지 않는 방식으로, 천연 자원을 덜 소비하면서 생산된다는 것을 의미합니다. 이러한 효율성은

비즈니스에도 좋으며, 우리 고객이 환경 관리를 개선하는 데에도 도움이 됩니다.

우리는 사업을 운영하는 나라의 모든 환경 관련 법률 및 규제를 준수하기 위해 최선의 노력을 다하고 있으며, 에너지 소비 및 공장의 탄소 배출을 감축하는 방안을 강구합니다. 에머슨은 회사 운영에 있어 직원들에게 언제나 환경에 대한 가능한 더 많은 책무를 지도록 하고 있습니다.

### 차별 및 괴롭힘

에머슨은 인종, 피부색, 종교, 성별, 성 정체성, 성적 취향, 나이, 장애 여부, 국적, 또는 기타 부당한 요인에

## 에머슨의 특수한 정책 및 지침

매우 다양한 글로벌 인재를  
보유한 에머슨은 언제나  
다양성을 더욱 증진할 수 있는  
기회를 강구하고 있습니다.

### 다양성 및 동등한 기회

다른 차별이나 괴롭힘을 엄격히  
금지합니다. 우리는 어떠한 종류의 괴롭힘,  
협박 또는 가학 행위도 허용하지 않습니다.  
본인 또는 다른 사람이 차별이나 괴롭힘의  
대상이 되고 있다고 여겨질 경우, 인사부  
대표, 소속 사업부 윤리 담당관으로부터  
또는 에머슨 윤리 프로그램 웹 포털이나  
전화를 통해 도움을 요청하십시오.

고용 여부는 회사의 필요, 직무 요건 및  
개인의 자격에 따라서 결정해야 합니다.  
매우 다양한 글로벌 인재를 보유한  
에머슨은 언제나 다양성을 더욱 증진할 수  
있는 기회를 강구하고 있습니다.

이를 위해 예비 지원자의 다양성을  
확대하고, 다양한 관점, 특성, 배경을 가진  
사람들에게 개방적이고 이들을 포용하며,  
그러한 차이에 대해 타협의 여지를  
제공하는 과정에서 여러분의 도움이  
필요합니다.



## 윤리 문제 또는 위반 의심 사례 보고 방법



> 지역 감독관/상사 또는 사업부의 윤리 담당관에게 문의

> 에머슨 윤리 보고 웹사이트에서 보고서 작성:

<http://www.emersoncompliance.com>

> 윤리 핫라인에 전화:

미국/캐나다 **800-893-2525(무료 전화)**

EU 국가 **001-770-776-5640**

중국 **400-12-00955(무료 전화)**

기타 모든 국가 **770-582-5243**

에머슨 윤리 보고 웹사이트 또는 윤리 핫라인 전화를 통한 연락은 원할 경우 익명으로 처리할 수 있습니다. 위반 의심 사례나 우려 사항을 보고하는 직원에 대한 어떠한 보복도 없을 것입니다.

전화를 할 때 영어 사용자가 아닌 경우 원활한 소통을 위하여 통역자가 합류할 때까지 기다려주시기 바랍니다. 모든 보고서/통화 내용은 별도의 독립적인 기관에서 처리되며, 보고서는 조사 및 대응을 위해 미국 미주리주 세인트루이스의 에머슨 본사로 보내지게 됩니다. 중대한 회계, 내부 회계 통제, 또는 감사 사안과 관련한 모든 통화는 에머슨 이사회 감사위원회의 검토를 받게 됩니다.

윤리 핫라인 절차를 통해 제공되는 개인 정보는 미국 에머슨 본사로 전달될 수 있습니다. 윤리 핫라인에 따라 식별된 어느 누구라도 자신의 윤리 담당관이나 인사부에 연락하여 관련 개인 정보에 접근하거나 이를 수정, 또는 삭제할 권리가 있습니다.

EU 국가에 해당하는 에머슨의 윤리 핫라인 절차는 조직내 내부고발 제도에 대한 EU 데이터 보호 규정의 적용에 관한 1995년 10월 24일 유럽 의회 및 위원회의 지침 95/46/EC 및 2006년 1월 의견의 원칙을 준수합니다.